

ระเบียบวาระการประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๓.๒ เรื่องการลาข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้

๓.๒ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีกากี /วันอังคาร และพฤหัสบดี ชุดสุภาพ/วันพุธ ชุดกีฬา วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง

๓.๓ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด

๓.๔ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด

๓.๕ การขับเคลื่อนโครงการจิตอาสาพระราชทาน เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ประจำเดือน ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

- เริ่มประชุมเวลา** ๐๙.๓๐ น.
- นายจรูญ ใจหาญ (รองนายก อบต.)** กล่าวเปิดการประชุม ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามหน้าที่ให้ถูกต้องและรักษาตามระเบียบวินัย และการเข้าเวรยามควรให้มาปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย ขอความร่วมมือเพื่อให้การทำงานเป็นไปในทางที่ดีกับทุกกิจกรรม บัดนี้ พนักงานและลูกจ้างได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ดังนั้นจึงขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ปลัด อบต.**
- แจ้งโครงการต่าง ๆ ในช่วงต้นปีงบประมาณกำลังทยอยเข้า ขอให้ทุกส่วนตรวจสอบโครงการให้รอบคอบ เพื่อป้องกันการผิดพลาด
 - เตรียมพร้อมรับสถานการณ์โควิด ในช่วงฤดูหนาว ต้องระมัดระวังตนเอง สวมหน้ากากอนามัยในที่ชุมชน หรือหลีกเลี่ยงพื้นที่ที่มีคนเยอะ
- มติที่ประชุม** - รับทราบตามเสนอ -
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ปลัด อบต.**
- แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่าท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่
- มติที่ประชุม** - มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ
- ปลัด อบต.**
- ๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เริ่มเวลาราชการ ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และการทำงานในแต่ละส่วน การออกทำงานนอกพื้นที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และมีสมุดบันทึกเพื่อให้ทราบว่าออกไปปฏิบัติงานที่ไหน เก็บไว้ที่ธุรการทุกกอง
 - ๓.๒ เรื่องการลา ข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้
 - ๓.๒ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีทากี /วันอังคาร และพฤหัสบดี ชุดสุภาพ/วันพุธ ชุดกีฬา วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง ในเดือนสิงหาคมเน้นโทนสีฟ้า
 - ๓.๓ เรื่องการประหยัดพลังงานขอให้ทุกส่วนช่วยกันเพื่อลดพลังงานลดโลกร้อน โดยสามารถเปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.ปิด ๑๑.๓๐ น.และเปิดอีกครั้ง ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น ส่วนไฟฟ้าควรปิดหากไม่มีใครใช้งานแล้ว
 - การประหยัดพลังงาน ขอเน้น เรื่องการใช้รถ ต้องแจ้งพัสดุทุกครั้ง เพราะน้ำมันใช้เยอะมาก
 - ๓.๔ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด ขอให้ทุกคนรอบคอบ ใช้ความระมัดระวังไม่ควรเข้าไปเกี่ยวข้องกับข้อย่างเด็ดขาด
 - ๓.๕ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด และให้รองจรูญและเลขา ตรวจสอบเวรยามช่วงกลางคืน

- ๓.๖ การปฏิบัติงานแต่ละส่วน ทุกคนที่ได้รับมอบหมายต้องรอบคอบ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ อย่างให้ผิดพลาด หัวหน้างานต้องคอยตรวจสอบกำกับทุกงาน
- ๓.๗ กิจกรรมจิตอาสา ศุกร์ที่ ๒ ของเดือนนี้จะทำกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
- มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔
หัวหน้าสำนักปลัด
- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- เรื่องยาเสพติด ได้มีการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 - ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางอำเภองาวพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ ได้ออกสุ่มตรวจสอบสารเสพติดในพื้นที่ตำบลบ้านโป่ง
 - ส่วนทาง อบต.บ้านโป่ง ยังไม่มีกำหนดการที่จะเข้าสู่ตรวจ
 - เรื่องขยะเปียก ขอความร่วมมือให้ทุกคนทำถังขยะเปียก แล้วส่งรูปเข้ามาในลายทุกบ้าน เพราะต้องรายงานให้ทางอำเภองาวทราบทุกวัน
 - แจ้งขอให้ทุกคนรอกความประสงค์เพื่อสำรวจตามแบบตอบรับโครงการส่งเสริมอาชีพให้กับราษฎรตามความต้องการของกลุ่มต่างๆ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ผู้นำชุมชนและศึกษาดูงานภายในประเทศ
- ปลัด อบต.
- เรื่องยาเสพติด ศูนย์คัดกรอง อยู่ที่ รพ.สต.บ้านสบพลึง และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม อยู่ที่ อบต.บ้านโป่ง ทางเราจะต้องเตรียมพร้อมรับผู้ป่วยที่เข้ามาบำบัดในศูนย์ด้วย
 - ฝ่ายนักพัฒนาชุมชน เตรียมเรื่องกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ เพื่อให้แก่ผู้ที่เข้ามาบำบัดต่อไป
 - เรื่องขยะเปียก เป็นนโยบายทางรัฐบาล ต้องทำทุกคน แต่ก็ดูบริบทโดยรอบ บ้านบางอาจเลี้ยงไก่เลี้ยงสุกร ขอให้ทุกคนแจ้งวิธีการดำเนินงาน ธุรกิจเก็บข้อมูล
- นักพัฒนาชุมชน
- งานพัฒนาชุมชน ได้รับแจ้งจากทางจังหวัด เนื่องจากโครงการที่ส่งไปขอรับการสนับสนุน ได้รับการสนับสนุนแล้ว ขั้นตอนต่อไปให้ทาง อบต.บ้านโป่ง ดำเนินการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายและแบบแปลนในการดำเนินการก่อสร้าง เพื่อขอรับเงินสนับสนุนส่งมายัง อบต.บ้านโป่ง ซึ่งมีจำนวน ๔ หลัง
๑. นายวัน ดวงแก้ว อายุ ๖๘ ปี หมู่ ๗ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐. บาท
 ๒. นางศรีวิทย์ ทะโยโส อายุ ๗๑ ปี หมู่ ๑๑ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐. บาท
 ๓. นายคำ เต็มตา อายุ ๗๖ ปี หมู่ ๑ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐. บาท
 ๔. นายอูลัย ถุงคำ อายุ ๖๗ ปี หมู่ ๙ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐. บาท
- การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เบี้ยพิการ + เบี้ยเอดส์ ยังคงรับเพิ่มตลอด ผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ปี ขึ้นไปสามารถมาขอลงทะเบียนได้เลย
 - แจ้งการเข้าไปยื่นเรื่องทำบัตรพิการ พัฒนาสังคมจังหวัดลำปางได้เข้ามาให้บริการโรงพยาบาลลำปาง ชั้นล่างตึกนวมินทร์ ไม่ต้องไปศาลากลางแล้ว เอกสารที่ต้องเตรียม
- ๑.รูป ๑ นิ้ว ๒ ใบ
 - ๒.สำเนาบัตรประชาชน ๒ ชุด
 - ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ชุด
- ปลัด อบต.
- งานสภา จะประชุมในช่วง ๑๖-๓๐ ธ.ค.๖๕ ท่านใดมีอะไรสามารถยื่นก่อนนะ
- นักวิเคราะห์นโยบายฯ
- ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๖ จะมีการทบทวนแผนพัฒนาเศรษฐกิจ ๑๒ ท่านใดต้องการปรุงโครงการให้ตรงกับข้อบัญญัติสามารถส่งรายละเอียดก่อน ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

- งานธุรการ - แจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฝากทุกกองศึกษา
- จพง.ป้องกันฯ - เตรียมพร้อมจัดการจราจร หน้า โรงเรียนบ้านสบพลึง
- เตรียมงานความปลอดภัยทางถนน
- นักทรัพยากร - แจ้งการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรดิมาลาฯ ปี๒๕๖๖
- มติที่ประชุม - รับทราบ -
- กองคลัง - การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- รองนายก - ขอฝากเน้นเรื่องยาเสพติด หากพบเจอตามปฏิบัติตามระเบียบ เพราะไม่ควรให้เกิดขึ้นในองค์กร ขอให้ทุกคนระมัดระวัง
- ปลัด อบต. - การดำเนินงานทุกอย่าง ขอให้ยึดตามระเบียบ ให้ถูกต้องมากที่สุด ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หากเจอปัญหาให้แจ้งหัวหน้า/ผ.กอง แต่ละส่วน
- เรื่องค่าเช่าบ้าน ขอให้ตรวจสอบความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ผู้ที่เบิกค่าเช่าบ้านและผู้ตรวจรับ ขอให้มีความรอบคอบ ควรเก็บข้อมูลในการออกตรวจสอบทุกครั้งเพื่อป้องกันการผิดพลาด
- นายก อบต. - จิตอาสาพระราชทาน จัดทำฝายชะลอน้ำ ในพื้นที่ หมู่ ๗ บ้านหาดเขียว ฝาก จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ ลงดูพื้นที่ได้เลย
- เน้นการทำงาน ทุกคนมีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ขอให้ปฏิบัติตามหน้าที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องและไม่เอาเปรียบคนอื่น มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
- เรื่องรถ รับ-ส่ง เด็กนักเรียน ฝากนักวิชาการศึกษา ตรวจสอบ เน้นครูให้ติดตามประจำรถทุกครั้ง และก่อนลงจากรถให้ตรวจสอบนักเรียน
- แจ้งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ และผู้ช่วย ขอให้ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเตรียมรถบรรทุกน้ำไว้ให้พร้อมใช้งานหากมีเหตุต้องพร้อมเสมอ
- เรื่องการเข้าเวรยาม ให้ทุกคนมาเข้าเวรยามตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย และผู้ตรวจต้องดูตามคำสั่งเช่นกัน
- เรื่องยาเสพติด ไม่ควรเข้าไปยุ่งเกี่ยวโดยเด็ดขาด หากพบเจอในสำนักงาน ต้องยอมรับสภาพลาออกอย่างเดียว
- มติที่ประชุม - รับทราบ เห็นควรตามที่เสนอ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- นายก อบต. - ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามหรือปรึกษา สามารถแจ้งในที่ประชุมได้เลย หากไม่มีจะขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(นางสาวนงลักษณ์ เข็มยาว)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง