



แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/รายการ	ผลการดำเนินการ				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก	ตั้งไว้	ใช้ไป	คงเหลือ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
การบริหารทรัพยากรบุคคล										
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	✓							✓	ปัจจุบันใช้ฉบับ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	✓							✓	มิ.ย.๖๘ - ส.ค.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/รายการ	ผลการดำเนินการ				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก	ตั้งไว้	ใช้ไป	คงเหลือ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๓	ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อน ระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น	-	-	-	✓	-	-	-	✓	ปี ๒๕๖๘ ไม่มีบุคลากร ที่มีคุณสมบัติครบตาม หลักเกณฑ์ฯ
๔	ปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล บุคลากร(LHR) เพื่อวางแผนอัตรา กำลังคนให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	✓	-	-	-	-	-	-	✓	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล										
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/ นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตาม แผนฯ/นโยบาย ฯ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น	✓	-	-	-	-	-	-	✓	ใช้แผนพัฒนาบุคลากร เดิม ประกาศ ณ ๒ ต.ต. ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/รายการ	ผลการดำเนินการ				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก	ตั้งไว้	ใช้ไป	คงเหลือ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๒	จัดทำ KM : Knowledge เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ด้านต่างๆ ให้สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง	✓	-	-	-	-	-	-	✓	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	โครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและเพิ่มประสิทธิภาพพนักงาน ลูกจ้างอบต.บ้านโป่ง	✓	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	-	วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘
รวมทั้งสิ้น						๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	-	

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม (เงินอุดหนุน)
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕) (ต่อ)								
<u>กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง</u>								
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๕	๓๗	๓๗	๓๗	+๒	-	-	

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน และคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	คนครอง	ตำแหน่งว่าง
บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	-
อำนวยการท้องถิ่น	๓	๓	๓	-
วิชาการ	๘	๘	๖	๒
ทั่วไป	๖	๖	๖	-
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔	๔	๓	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๖	๕	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๘	๕	๓
รวม	๓๗	๓๗	๒๙	๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
อำเภอจาง จังหวัดลำปาง

ที่	วัตถุประสงค์/โครงการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล				ผู้เข้าร่วม ฝึกอบรม	งบประมาณ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๒	<u>ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน</u> - โครงการอบรมมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรมและ เพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านโป่ง	X	X	✓	X	๔๒	๑๐,๐๐๐
รวม		-	-	๑	-	-	-

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

จากการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง พบว่า ยังมีข้อจำกัดและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานในบางประการ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยสรุปได้ดังนี้

- ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ข้อจำกัดด้านเวลาในการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากบุคลากรมีภาระงานประจำจำนวนมาก และมีช่วงเวลาปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกัน ทำให้การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การประชุม อบรม หรือการฝึกขณะปฏิบัติงาน (On-the-job training) เป็นไปได้ยาก
- การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ยังไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากต้องอาศัยการแจ้งข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลเป็นหลัก ส่งผลให้ข้อมูลบางส่วนไม่ครบถ้วนหรือไม่ทันต่อสถานการณ์
- การเปลี่ยนแปลงของระเบียบและสิทธิสวัสดิการ ที่มีการปรับปรุงแก้ไขอยู่เป็นระยะ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องติดตามและทำความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้องและความรวดเร็วในการให้บริการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จึงกำหนดแนวทางดำเนินการ ดังนี้

- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางที่หลากหลายและประหยัดงบประมาณ เช่น การอบรมออนไลน์ (Online Training) หรือการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บุคลากรทุกสายงานสามารถเข้าถึงการพัฒนาได้อย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management: KM) โดยจัดประชุมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งพัฒนาแนวทางการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- พัฒนาระบบการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ลดการใช้เอกสาร และเพิ่มความรวดเร็วในการสื่อสารภายในองค์กร
- ปรับปรุงระบบการบริหารข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน โดยกำหนดให้บุคลากรแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยทันที และมีการติดตามตรวจสอบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ฐานข้อมูล LHR มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสิทธิสวัสดิการ โดยส่งเสริมให้ได้รับการอบรม ศึกษาระเบียบ และติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

