

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ประจำเดือนมีนาคม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)
วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอางาว จังหวัดลำปาง

ผู้มาประชุม จำนวน.....๓๓.....คน

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน.....๑๐.....คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

รองนายก อบต.บ้านโป่ง - กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ บัดนี้ พนักงานและลูกจ้างได้เข้าร่วมประชุม พร้อมกัน ดังนั้นจึงขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.บ้านโป่ง - การประชุมจังหวัด วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ มีนโยบาย

๑) แนวทางการใช้โทรศัพท์สำนักงาน ตาม มท ๐๘๐๘.๔/ว๑๕๕๑ ลว.๒๖พ.ค.๕๓

- การใช้โทรศัพท์ประจำสถานที่ /มือถือ/วิทยุเคลื่อนที่

- ชื่อพร้อมซิม ลงทะเบียนซิมว่าเป็นของหลวง

- ทีมผู้บริหารท้องถิ่น /ปลัด /รองปลัด/พนง.ที่มีตน.ไม่ต่ำกว่า ๗๗.ของหน่วยงาน

- ราคา อยู่ในดุลยพินิจ ภายในวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้เป็นรายจ่ายประจำเดือน

- ระเบียบพัสดุในการจัดหา

- ค่าเสื่อมราคา แล้วตีจำหน่ายให้ผู้ครอบครอง

- ชื่อมือถือใหม่ได้ แต่ซิมห้ามเปลี่ยน

- มีเรทค่าใช้บริการ ตามระดับตำแหน่ง

๒) หนังสือแนวทางกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของ จนท.

กค ๐๔๐๖.๒/ว๕๖ ลว.๒๕ ธ.ค.๕๐

๓) เร่งรัดเบิกจ่ายبودหนี้เฉพาะกิจ ๖๕ ๗๗ ***ค.ก.ที่อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ

***๔๒ ค.ก.ที่ไม่พร้อมดำเนินการ

๔) การเหลือจ่าย๖๕ (มีหนังสือออกไปแล้ว)

๑. เหลือจากโครงการหลัก ๑ โครงการ จะขอโครงการได้อีก ๑ โครงการจากเงินเหลือ ไม่สามารถนำเงินเหลือจากหลายโครงการมารวมกัน เพื่อของบเหลือจ่าย ๑ โครงการได้

๒. เหลือจากโครงการหลัก (เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง) ให้ส่งเอกสารฉบับจริง ๓ ชุด (วิศวะที่จังหวัดตั้ง ลงนาม) ให้สนง.ท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๑๘ เม.ษ.

๕) เงินเหลือจ่าย เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน (เหลือจ่ายประเทศ)

ฉบับจริง ๓ ชุด ส่งภายใน ๑๐ พ.ค.๒๕๖๕ หนังสือระหว่างเสนอผู้บริหาร

โครงการใดทำไม่ได้ ให้รับส่งคืน ภายใน ๓๑ มี.ค.๒๕๖๕

มติที่ประชุม - รับทราบตามเสนอ -

- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ปลัด อบต.บ้านโป่ง - แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่าท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่
- มติที่ประชุม** - มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว -
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ
- ปลัด อบต.บ้านโป่ง ๓.๑ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีกากี วันอังคารและพฤหัสบดี ชุดสุภาพ วันพุธ ชุดกีฬา วันศุกร์ ชุดพื้นเมืองโทนสีเหลือง
- ๓.๒ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เริ่มเวลาราชการ ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และการทำงานในแต่ละส่วน การออกทำงานนอกพื้นที่ของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และมีสมุดบันทึกเพื่อให้ทราบว่าจะออกไปปฏิบัติงานที่ไหน เก็บไว้ที่ธุรการทุกกอง
- ๓.๓ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด ขอให้ทุกคนรอบคอบ ให้ความระมัดระวังไม่ควรถูกเข้าไปเกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด
- ๓.๔ เรื่องการประหยัดพลังงานขอให้ทุกส่วนช่วยกันเพื่อลดพลังงานลดโลกร้อน โดยสามารถเปิด - เครื่องปรับอากาศช่วงเช้าเปิดตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ปิด ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเปิดตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ควรปิดหากไม่มีใครใช้งานแล้ว
- ๓.๕ การอยู่เวรยาม ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด และถ้าท่านไหนไม่สะดวกหรือติดธุระด่วนจริงให้สับเปลี่ยนเวรยามกันท่านอื่นได้
- มติที่ประชุม** - รับทราบดำเนินการตามเสนอ -
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- หัวหน้าสำนักปลัด - เชิญร่วมงานรัฐพิธีถวายราชสักการะ “วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า” ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารหอประชุมอำเภอองอาจ ที่ว่าการอำเภอองอาจ ตำบลนาแก อำเภอองอาจ จังหวัดลำปาง
- เรื่อง ITA ติดตามผลดำเนินงาน ขอความร่วมมือเข้าไปกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ด้วยค่ะ
- รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE ในวันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ หอประชุมอำเภอองอาจ
- แจ้งกำหนดการตรวจประเมินประสิทธิภาพ LPA อบต.บ้านโป่ง วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ปลัด อบต.บ้านโป่ง - การลงข้อมูลในเว็บไซต์ สามารถเข้าไปกรอกข้อมูลในเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง
- นักพัฒนาชุมชน - แจ้งการลงทะเบียนผู้สูงอายุ และเด็กแรกเกิด ยังคงมีการรับลงทะเบียนอย่างต่อเนื่อง
- งาน สสส. จะไปที่เชียงใหม่ จังหวัดพะเยา ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕
- แจ้งดำเนินการทำเรื่องเบิกจ่ายเงินบ้านผู้ยากไร้
- กำหนดงาน สปสช. ได้ขอหยุดการดำเนินงานไว้ก่อน เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

- ปลัด อบต.บ้านโป่ง
- การซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้ ตั้งงบประมาณไว้เป็นหมวดค่าใช้จ่าย แผนงานสังคมสงเคราะห์ ต้องแก้ไขแผนงานเป็น ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าใช้จ่าย เพื่อให้ถูกต้อง ผากสำนักปลัดและกองคลังดำเนินการด้วยครับ
 - จะมีการจัดประชุมในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ใครมีเรื่องจะเข้าประชุมรีบแจ้งได้เลย
 - ผากประชาสัมพันธ์การเก็บภาษี
- เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
- ผากลงข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ และเฟสบุค อบต.บ้านโป่ง
 - จะเริ่มดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ขอให้ทุกท่านส่งเรื่องมาได้เลยคะ
- ผู้อำนวยการกองคลัง
- เรื่องการซื้อเจลแอลกอฮอล์ให้เร่งดำเนินการจัดทำบันทึกจัดซื้อจัดจ้างไปได้เลย
 - การซื้อเครื่องปั้มน้ำซัมเมิส ไม่ต้องผ่านสภา ให้ทำบันทึกและส่งกองคลังเลย ใช้เบิกจ่ายจากงบกลาง ต้องดำเนินการเสร็จภายใน ๓ วัน เป็นเรื่องเร่งด่วน
 - แจ้งจำนวนนักเรียน ได้มีการแจ้งไว้โดยยึดจำนวนนักเรียนในเทอมก่อนหน้าจำนวน ๗๐ คน แต่หากระหว่างเทอมมีนักเรียนเพิ่มขึ้น ให้ทางนักวิชาการศึกษานำเรื่องเข้าสภาในการเพิ่มจำนวนนักเรียนด้วย
 - แจ้งให้ทราบ ทุกโครงการก่อสร้างของ อบต.บ้านโป่ง จะเป็นหน้าที่ของงานพัสดุ ในการเก็บข้อมูลไว้ทั้งหมด
- ปลัด อบต.บ้านโป่ง
- เรื่องการเบิกจ่ายสำหรับผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จะสามารถช่วยเหลือได้ และต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนไว้เท่านั้น
- ป้องกันและบรรเทา
- แจ้งตอนนี้ทางอำเภอ ได้สั่งการให้เร่งรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไว้ก่อน และขอเปลี่ยนเป็นการรับบริจาคแทนครับ
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ผากประชาสัมพันธ์งานการจัดเก็บภาษี จักดำเนินการแจ้งทาง ส.อบต. เป็นผู้รวบรวมค่าภาษีให้เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวนมาก
- ปลัด อบต.บ้านโป่ง
- สอบถามการจ่ายภาษี กรณีที่มีการยื่นอุทธรณ์ จะต้องดำเนินการอย่างไรต่อ
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- หากมีการอุทธรณ์ ทางเจ้าหน้าที่ จะต้องให้ทางผู้เสียภาษีเข้ามารับฟังคำชี้แจง และอธิบายรายละเอียดของการเสียภาษี จากนั้น นายก อบต.บ้านโป่ง จะเป็นผู้สั่งการ หากไม่สำเร็จก็ต้องส่งเรื่องไปยังจังหวัดต่อไป
- ที่ประชุม
- รับทราบ -
- นายก อบต.บ้านโป่ง นักวิชาการพัสดุ
- งานพัสดุโครงการเจาะบ่อดาล เรื่องดำเนินการเป็นอย่างไรบ้าง และงานโครงการมีกี่โครงการ
 - ตอนนี้เร่งดำเนินการแล้ว ขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้รับจ้าง สามารถเข้าดำเนินการได้ และตอนนี้มีโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ ๖ โครงการ
- ปลัด อบต.บ้านโป่ง
- แจ้งผู้อำนวยการกองช่างควบคุมงาน กำชับผู้รับจ้างด้วย
- นายก อบต.บ้านโป่ง
- งานสงกรานต์ ไม่มีการจัดงานหยุด ๑๓-๑๗ เมษายน ๒๕๖๕
 - งานรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ จัดในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ สถานที่ อาคาร หมู่ ๙ บ้านโป่งพัฒนา
 - งานเจ้าพ่อผาพลึง จัดในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ร่วมเตรียมงานด้วย

- งานด้านลงทะเบียน อพปร. ขอให้เร่งดำเนินการมีประมาณ ๒๐ คน
- การประมาณราคาบ้านผู้ยากไร้ ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท หากไม่พอให้แจ้งกองคลัง เพื่อโอนงบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบเห็นควรตามที่เสนอ -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบต.บ้านโป่ง

- ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามหรือปรึกษา สามารถแจ้งในที่ประชุมได้เลย หากไม่มีจะขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนงลักษณ์ เข็มยาว)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางขวัญอนงค์ มหาวิน)
หัวหน้าสำนักปลัด