

## ระเบียบวาระการประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอางาว จังหวัดลำปาง

---

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๖

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๓.๒ เรื่องการลาข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้

๓.๒ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีก็ /วันอังคาร และพฤหัสบดี ชุดสุภาพ/วันพุธ ชุดกีฬา  
วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง

๓.๓ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด

๓.๔ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด

๓.๕ การขับเคลื่อนโครงการจิตอาสาพระราชทาน เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ประจำเดือน ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอางาว จังหวัดลำปาง

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ปลัด อบต.

กล่าวเปิดการประชุม ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามหน้าที่ให้ถูกต้องและรักษาตามระเบียบวินัย และการเข้าเวรยามควรให้มาปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย บัดนี้ พนักงานและลูกจ้างได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ดังนั้นจึงขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.

- แจ้งระเบียบข้อบังคับกองทุนช่วยเหลือเพื่อนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
- แจ้งสรุปรายการจ่ายกองทุนช่วยเหลือเพื่อนพนักงานส่วนตำบลบ้านโป่ง (เอกสารตามแนบ)
- แจ้งรายละเอียดที่ต้องแก้ไขในระเบียบข้อบังคับฯ มีดังนี้
  ๑. หมวด ๒ (ข้อ ๖) (๑) เงินที่ได้รับการฝากสัจจะ เดือนละ ๑๐ บาท
  ๒. หมวด ๓ (ข้อ ๓) สมาชิกต้องนำส่งเงินกับกองทุน เดือนละ ๑๐ บาท โดยชำระไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน
  ๓. หมวด ๓ (ข้อ ๙) (๑) สมาชิกต้องจ่ายเงินสัจจะเดือนละ ๑๐ บาท
  ๔. หมวด ๕ (ข้อ ๑๙) (๑) ต้องจ่ายเงินสัจจะทุกเดือน เดือนละ ๑๐ บาทฝากนักทรัพยากรบุคคล แก้ไขตามนี้
- แจ้งกิจกรรมประจำเดือนเมษายน ในวันที่ ๑๓,๑๖,๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เห็นควรพนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

มติที่ประชุม

- รับทราบตามเสนอ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ปลัด อบต.

- แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่าท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

ปลัด อบต.

- ๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เริ่มเวลาราชการ ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และการทำงานในแต่ละส่วน การออกทำงานนอกพื้นที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และมีสมุดบันทึกเพื่อให้ทราบว่าจะออกไปปฏิบัติงานที่ไหน เก็บไว้ที่ธุรการทุกกอง
- ๓.๒ เรื่องการลา ข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้
- ๓.๒ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีทากี /วันอังคาร และพฤหัสบดี ชุดสุภาพ/วันพุธ ชุดกีฬา วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง ในเดือนสิงหาคมเน้นโทนสีฟ้า

- ๓.๓ เรื่องการประหยัดพลังงานขอให้ทุกส่วนช่วยกันเพื่อลดพลังงานลดโลกร้อน โดยสามารถเปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.ปิด ๑๑.๓๐ น.และเปิดอีกครั้ง ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น ส่วนไฟฟ้าควรปิดหากไม่มีใครใช้งานแล้ว
- การประหยัดพลังงาน ขอนเน้น เรื่องการใช้รถ ต้องแจ้งพัสดุทุกครั้ง เพราะน้ำมันใช้เยอะมาก
- ๓.๔ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด ขอให้ทุกคนรอบคอบ ใช้ความระมัดระวังไม่ควรเข้าไปเกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด
- ๓.๕ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด และให้รองจรรยาและเลขา ตรวจเวรยามช่วงกลางคืน
- ๓.๖ การปฏิบัติงานแต่ละส่วน ทุกคนที่ได้รับมอบหมายต้องรอบคอบ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ อย่างให้ผิดพลาด หัวหน้างานต้องคอยตรวจสอบกำกับทุกงาน
- ๓.๗ กิจกรรมจิตอาสา ศุกร์ที่ ๒ ของเดือนนี้จะทำกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง
- รับทราบดำเนินการตามเสนอ
- มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- หัวหน้าสำนักปลัด
- แจ้งกิจกรรมของทางอำเภองาว ได้จัดโครงการช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัดประจักษ์ศิลปาคม ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารหอประชุมอำเภองาว อ.งาว โดยตำบลบ้านโป่ง ได้จัดส่งรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๐ คน
  - แจ้งการดำเนินงานจัดทำถังขยะเปียก ตำบลบ้านโป่ง ครบ ๑๐๐%
- นักวิชาการศึกษา
- แจ้งกิจกรรมงานสงกรานต์ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ ขอให้ทุกคนพร้อมกันที่ หน้าโรงเรียนจาวภานุนิยม เวลาประมาณ ๘.๐๐ น. แต่งกายเสื้อสีแดง
  - งานสักการะ เจ้าพ่อผาพลึง ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เข้าไปทำกิจกรรม ณ ศาลเจ้าพ่อผาพลึง เวลา ๘.๓๐ น.
- ธุรการ
- ติดตามการลงข้อมูลระบบ INFO ขอให้ทุกคนช่วยกันลงข้อมูลให้ครบทั้ง ๘ ด้าน
- นักทรัพยากรบุคคล
- แจ้งทุกคน ช่วยดำเนินการส่งแบบประเมิน เพื่อรอรับการประเมินช่วงเดือน เมษายน ต่อไป
- ป้องกันและบรรเทาฯ
- แจ้งการออกดับไฟไหม้บ้าน ในพื้นที่หมู่ ๖ บ้านเหล่า
  - อำเภองาว จัดกิจกรรมบำบัดยาเสพติด ในวันที่ ๒๑ มี.ค.๖๖
  - ผากป้องกัน ดูแลเรื่องหมอกควันไฟป่า และการตั้งด่าน ๗ วัน อันตราย
- ป้องกันฯ
- มีการตั้งเวรยาม ประจำศูนย์บรรเทา และตั้งด่าน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ผอ.กองคลัง
- แจ้งการแก้ไขใบเสร็จค่าเช่าบ้าน เนื่องจากทางจังหวัดได้เข้ามาตรวจงาน ต้องมีรูปภาพในการเข้าไปตรวจสอบบ้านเช่าจริง
  - การยืมเงินเดินทางไปราชการ สามารถยืมได้เพียงรายการเดียวเท่านั้น โดยทุกครั้งจะยืมเงินเดินทางไปราชการ และ ค่าลงทะเบียน พร้อมกัน แต่ปัจจุบันไม่สามารถทำได้ ต้องสำรองเงินออกไปก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วค่อยมาเบิกคืนภายหลัง และกรณี บุคคล เดินทางไปราชการโครงการที่ ๑ แล้ว ยังไม่ได้เบิกเงินคืน จะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางราชการของโครงการที่ ๒ ได้ ต้องดำเนินการในโครงการที่ ๑ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน
  - แจ้งทุกคนที่ดำเนินโครงการ ขอให้ศึกษาระเบียบ ๖๑๑๙ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายโครงการ

- นวก.พัสดุ
- จพง.จัดเก็บฯ
- ผอ.กองช่าง
- ปลัด อบต.
- นายก อบต.
- แจ้งทางจังหวัดได้มีการลงพื้นที่ตรวจงาน ktb. ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ทต.หลวงใต้ กองคลังส่ง ๓ คน คือ ผอ.กองคลัง จัดเก็บรายได้ และ นักวิชาการคลัง
  - แจ้งการใช้รถยนต์ ควรมีการสรุป ณ วันนั้นเลย
  - แจ้งคณะกรรมการตรวจรับงานพัสดุ ทางพัสดุได้ส่งรายชื่อคณะกรรมการให้ทราบผ่านทางลาย
  - การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้มีการประเมินภาษีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะเริ่มออกเก็บในเดือนเมษายน ต่อไป
  - แจ้งโครงการที่กำลังดำเนินงาน ในพื้นที่หมู่ ๓ หมู่ ๑ หมู่ ๗ ผากคณะกรรมการทุกท่านออกตรวจเยี่ยมแต่ละโครงการด้วยครับ
  - ผากประชาสัมพันธ์ให้แก่คณะกรรมการ ในแต่ละหมู่บ้าน
  - แจ้งงานวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ ขอให้ทุกคนเข้าร่วม และช่วยกันในการนำรถขบวนเข้าในงานด้วย
  - ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ และขอให้พนักงานขายร่วมกันจัดสถานที่ในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖
  - ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ สักการะเจ้าพ่อผาพลึง ร่วมกิจกรรมสืบชะตาน้ำ ในพื้นที่ศาลเจ้าพ่อผาพลึง
  - จิตอาสา วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ สร้างฝายชะลอน้ำ ในพื้นที่ศาลเจ้าพ่อผาพลึง
  - เรื่องยาเสพติด ขอให้พนักงาน อบต.บ้านโป่ง ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวเด็ดขาด หากพบเจอไม่สามารถช่วยเหลือใดๆ ทั้งสิ้น
  - การยืมเงินเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน ขอให้ยึดตามระเบียบของราชการเท่านั้น
  - การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ผากผู้ที่ขับรถให้ช่วยกันดูแลรักษาสภาพรถ และฝากหัวหน้า ผอ.กองกำชับดูแลอีกทาง ไม่ให้นำรถของทางราชการไปใช้นอกเวลาราชการ หากไม่ได้รับอนุญาต
  - การใช้รถ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้า ผอ.กอง ปลัด และนายก เท่านั้น
  - การขอเบิกน้ำมัน ผากพัสดุช่วยกันตรวจสอบ ดูแลด้วย
  - จุดบริการประชาชน ในช่วงวันหยุด ๗-๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้ง ณ ศูนย์เรียนรู้
  - การอยู่เวรยามช่วงเทศกาล ขอให้ทาง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประชาสัมพันธ์ให้หมู่บ้านได้รับทราบ
  - การลงงานของผู้รับจ้างแต่ละโครงการ ขอให้คณะกรรมการเข้าไปตรวจเยี่ยมโครงการ ควรออกไปดูหน้างานตั้งแต่เริ่มทำงานได้ก็จะดีมาก
  - ผากกองช่าง เข้าไปควบคุมงานในแต่ละโครงการด้วย
  - ผากหัวหน้า ผอ.กอง ดูแลพนักงานในกอง ของท่าน
  - ศูนย์เด็กเล็ก ไม่มีการปิดเทอม แต่หยุดตามวันหยุดปกติ
  - รับทราบ เห็นควรตามที่เสนอ-
- มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบต.

- ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามหรือปรึกษา สามารถแจ้งในที่ประชุมได้เลย หากไม่มีจะขอปิดการประชุม  
ครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวนงลักษณ์ เข้มยาว)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ผู้รับรองรายงานการประชุม