

ระเบียบวาระการประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๖

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๓.๒ เรื่องการลาข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้

๓.๒ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีก็เก๋ /วันอังคาร และพฤหัสบดี ชุดสุภาพ/วันพุธ ชุดกีฬา
วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง

๓.๓ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด

๓.๔ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด

๓.๕ การขับเคลื่อนโครงการจิตอาสาพระราชทาน เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอางาว จังหวัดลำปาง

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

รองนายก (จรูญ)

กล่าวเปิดการประชุม ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เริ่มเข้าสู่ช่วงฤดูฝน ขอให้ทุกคนดูแลตัวเอง ระวังโรคไข้เลือดออกจะกลับมาระบาด โดยเฉพาะเด็กเล็กให้ดูแลเป็นพิเศษ บัดนี้ พนักงานและลูกจ้างได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ดังนั้นจึงขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.

- แจ้งโครงการที่ยังค้างอยู่ขอให้เร่งดำเนินการ เข้าไตรมาสที่ ๓ แล้ว
- ขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

มติที่ประชุม

- รับทราบตามเสนอ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

ปลัด อบต.

- แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่าท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

ปลัด อบต.

- ๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เริ่มเวลาราชการ ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และการทำงานในแต่ละส่วน การออกทำงานนอกพื้นที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และมีสมุดบันทึกเพื่อให้ทราบว่าจะออกไปปฏิบัติงานที่ไหน เก็บไว้ที่ธุรการทุกกอง
- ๓.๒ เรื่องการลา ข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้
- ๓.๒ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีก็ / วันอังคาร และพฤหัสบดี ชุดสุภาพ/วันพุธ ชุดกีฬา วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง ในเดือนสิงหาคมเน้นโทนสีฟ้า
- ๓.๓ เรื่องการประหยัดพลังงานขอให้ทุกส่วนช่วยกันเพื่อลดพลังงานลดโลกร้อน โดยสามารถเปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.ปิด ๑๑.๓๐ น.และเปิดอีกครั้ง ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น ส่วนไฟฟ้าควรปิดหากไม่มีใครใช้งานแล้ว
 - การประหยัดพลังงาน ขอนเน้น เรื่องการใช้รถ ต้องแจ้งพัสดุทุกครั้ง เพราะน้ำมันใช้เยอะมาก
- ๓.๔ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด ขอให้ทุกคนรอบคอบ ใช้ความระมัดระวังไม่ควรถั่วใจไปเกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด
- ๓.๕ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด และให้รองจรูญและเลขา ตรวจเวรยามช่วงกลางคืน
- ๓.๖ การปฏิบัติงานแต่ละส่วน ทุกคนที่ได้รับมอบหมายต้องรอบคอบ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ อย่างให้ผิดพลาด หัวหน้างานต้องคอยตรวจสอบกำกับทุกงาน
- ๓.๗ กิจกรรมจิตอาสา ศุกร์ที่ ๒ ของเดือนนี้จะทำกิจกรรมจิตอาสาพระราชนิพนธ์ ตำบลบ้านโป่ง อำเภอางาว จังหวัดลำปาง

มติที่ประชุม

- รับทราบดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด

- แจ้งการประเมิน ITA ได้ลงข้อมูลบนระบบ ITA ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว รอผลการประเมินในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖
- แจ้งการประเมิน LPA สามารถดำเนินการลงข้อมูลได้ไม่เกิน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ขอรื้อ เรื่อง ขยะ ณ จุดพักรถ ของกรมทางหลวง รอยต่อระหว่างบ้านบ้านโป่ง และตำบลบ้านหวด เนื่องจากพบขยะเป็นจำนวนมาก ทำให้ปริมาณขยะของ อบต.บ้านโป่ง เพิ่มขึ้น อยากหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

นักวิเคราะห์

- ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เร่งดำเนินการจัดทำ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓
- ให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาที่ ๑๒-๑๓ ให้ดูตามหัวข้อในแผน

ธุรการ

- แจ้งการเข้าประเมิน LPA ได้ส่งรหัสให้ทุกคนแล้ว สามารถเข้าไปกรอกในระบบได้เลย
- และขอให้เข้าไปกรอกข้อมูลในระบบ INFO เนื่องจากเป็นหนึ่งในหัวข้อของ LPA ด้านที่ ๔

นักพัฒนาชุมชน

- งานฝากจากหน่วยงานอื่น เรื่อง บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จะเกี่ยวกับรับเบี้ยยังชีพที่ทาง อบต.บ้านโป่ง ได้ดูแลอยู่ ซึ่งเบี้ยยังชีพ อบต.บ้านโป่ง จะได้วันที่ ๑๐ ส่วนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจะจ่ายทุกวันที่ ๒๐ ซึ่งเบี้ยยังชีพการจะได้เพิ่ม ๒๐๐ คนที่รับเงินสดมีจำนวน ๖๐ ราย จะมีอยู่ ๑๑ รายที่ต้องทำการผูกพร้อมเพย์

งานป้องกันฯ

- ไรซ์ใช้เลือดออก ขอช่วยกันรณรงค์กำจัดลูกน้ำยุงลาย ไม่ให้มีน้ำขัง และได้ดำเนินการเตรียมเครื่องพ่นยาฯ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ พร้อมสำหรับมีเหตุ และเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๖ จะเริ่มออกพ่นยาฯในแต่ละบ้านต่อไป
- แจ้งเรื่องการฝึกอบรม อพปร. ประจำปี ๒๕๖๖ ได้กำหนดการจัดในวันที่ ๑๒-๑๖ มิ.ย.๖๖ ณ เทศบาลหลวงใต้ อ.งาว จ.ลำปาง อบต.บ้านโป่ง จะดำเนินการส่งหมู่บ้านละ ๕ ท่าน

ผอ.กองคลัง

- แจ้งรายงานรายรับ – รายจ่ายจริง

รายรับ/รายจ่าย	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง
เงินงบประมาณ		
รายรับ		
รายได้จัดเก็บเอง	๕๑๖,๕๐๐.๐๐	๔๔๔,๑๓๔.๒๗
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๓๘๓,๕๐๐.๐๐	๑๔,๗๒๔,๗๐๖.๙๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๖๕๒,๐๙๕.๐๐
รวม	๔๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๘๒๐,๙๓๖.๑๗
รายจ่าย		
งบกลาง	๑๘,๓๙๒,๘๙๘.๐๐	๑๑,๔๐๖,๑๙๘.๐๐
งบบุคลากร	๑๑,๔๒๗,๓๒๘.๐๐	๗,๑๐๘,๖๐๐.๓๓
งบดำเนินการ	๗,๙๗๓,๐๘๙.๐๐	๔,๓๙๙,๖๓๖.๔๑
งบลงทุน	๔,๗๕๕,๒๒๕.๐๐	๑,๓๔๙,๕๙๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๒๕๑,๕๖๐.๐๐	๘๖๓,๒๗๐.๐๐
รวม	๔๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๑๒๗,๒๙๔.๗๔
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ		
รายรับ		

รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		๑,๕๐๒,๗๐๐.๐๐
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น		๑๒๗,๕๐๐.๐๐
รวม		๑,๖๓๐,๒๐๐.๐๐
รายจ่าย		
งบดำเนินงาน	๑๓๘,๓๐๐.๐๐	๑๓๘,๘๐๐.๐๐
งบลงทุน	๒,๗๑๕,๔๐๐.๐๐	๑,๔๔๔,๔๐๐.๐๐
รวม	๒,๘๕๓,๗๐๐.๐๐	๑,๖๓๐,๒๐๐.๐๐
ผลต่าง รับ-จ่าย		
	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง
รวมรายรับทั้งสิ้น	๔๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๔๕๑,๑๓๖.๑๗
รายจ่ายทั้งสิ้น	๔๖,๖๕๓,๗๐๐.๐๐	๒๖,๗๕๗,๔๔๔.๗๔
ผลต่าง รับ - จ่าย		๕,๖๔๓,๖๕๕.๔๓

จพง.จัดเก็บฯ

- ได้ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นจำนวน ๑,๓๐๐ ราย และมีการขยายเวลาการชำระภาษี ออกไปเดือน ก.ค.๖๖

รองนายก (จรรยา)

- แต่ละส่วน ขอให้รับผิดชอบงานของตัวเองให้ดีที่สุด
- เรื่อง ขยะ เพิ่มปริมาณ มากขึ้น จะขอไปหารือกับท่านนายกก่อนนะครับ
- เรื่องยาเสพติด ขอให้พนักงาน อบต.บ้านโป่ง ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวเด็ดขาด หากพบเจอไม่สามารถช่วยเหลือใดๆ ทั้งสิ้น
- โรคไข้เลือดออก ฝากป้องกันดูแล เตรียมอุปกรณ์ในการพ่นยาฯให้พร้อมรับกับสถานการณ์
- และฝากประชาสัมพันธ์ การป้องกันโรคไข้เลือดออกแก่ประชาชนทุกหมู่บ้าน
- แจ้งทุกคน ไม่ควรเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ จากผู้อื่น ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เพราะจะทำให้ภาพลักษณ์ทำให้องค์กรเสียหาย ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- เรื่องเวรยาม ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้แต่งตั้งไว้ และผู้ตรวจเวรยามให้มาปฏิบัติหน้าที่ดูแลเช่นกัน
- ฝาก ผอ.กองคลัง/ ผอ.กองช่าง/ ปลัด/ หัวหน้าสำนักปลัด ดูแลและกำชับ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ในความรับผิดชอบของท่าน ให้มีความรอบคอบ ไม่ทำผิดระเบียบวินัย เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ในภายหลัง

มติที่ประชุม

- รับทราบ เห็นควรตามที่เสนอ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ปลัด อบต.

- ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามหรือปรึกษา สามารถแจ้งในที่ประชุมได้เลย หากไม่มีจะขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา

๑๑.๓๐ น.



(นางสาวนงลักษณ์ เข็มยาว)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ผู้รับรองรายงานการประชุม