

ระเบียบวาระการประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๖๖

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๓.๒ เรื่องการลาข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้

๓.๒ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีก็เก๋ /วันอังคาร และพฤหัสบดี ชุดสุภาพ/วันพุธ ชุดกีฬา
วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง

๓.๓ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด

๓.๔ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด

๓.๕ การขับเคลื่อนโครงการจิตอาสาพระราชทาน เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอจอมจวน จังหวัดลำปาง

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ปลัด อบต.

กล่าวเปิดการประชุม ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๖ บัดนี้ พนักงานและลูกจ้างได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ดังนั้นจึงขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.

- โครงการที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายขอให้เร่งดำเนินการ เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- แจ้งการปฏิบัติงานแต่ละส่วน ทุกคนที่ได้รับมอบหมายต้องรอบคอบ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ อย่างให้ผิดพลาด หัวหน้างานต้องคอยตรวจสอบกำกับทุกงาน
- ขอเชิญร่วมงานเกษียณคุณครูมาลัย จันทาแว่น ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

- รับทราบตามเสนอ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ปลัด อบต.บ้านโป่ง

- แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่าท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

ปลัด อบต.

- ๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เริ่มเวลาราชการ ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และการทำงานในแต่ละส่วน การออกทำงานนอกพื้นที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และมีสมุดบันทึกเพื่อให้ทราบว่าจะออกไปปฏิบัติงานที่ไหน เก็บไว้ที่ธุรการทุกกอง
- ๓.๒ เรื่องการลา ข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้
- ๓.๒ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีก็ / วันอังคาร และพฤหัสบดี ชุดสุภาพ/วันพุธ ชุดกีฬา วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง ในเดือนสิงหาคมเน้นโทนสีฟ้า
- ๓.๓ เรื่องการประหยัดพลังงานขอให้ทุกส่วนช่วยกันเพื่อลดพลังงานลดโลกร้อน โดยสามารถเปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.ปิด ๑๓.๓๐ น.และเปิดอีกครั้ง ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น ส่วนไฟฟ้าควรปิดหากไม่มีใครใช้งานแล้ว
 - การประหยัดพลังงาน ขอนั่น เรื่องการใช้รถ ต้องแจ้งพัสดุทุกครั้ง เพราะน้ำมันใช้เยอะมาก
- ๓.๔ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด ขอให้ทุกคนรอบคอบ ใช้ความระมัดระวังไม่ควรเข้าไปเกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด
- ๓.๕ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด และให้รองจรูญและเลขา ตรวจเวรยามช่วงกลางคืน
- ๓.๖ การปฏิบัติงานแต่ละส่วน ทุกคนที่ได้รับมอบหมายต้องรอบคอบ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ อย่างให้ผิดพลาด หัวหน้างานต้องคอยตรวจสอบกำกับทุกงาน

๓.๗ กิจกรรมจิตอาสา ศุกร์ที่ ๒ ของเดือนนี้จะทำกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

มติที่ประชุม

- รับทราบดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด

- แจ้ง ผลคะแนน LPA มีทั้งหมด ๔ ด้าน

๑.ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

คะแนนที่ได้ ร้อยละ ๗๐

๒.ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

คะแนนที่ได้ ร้อยละ ๗๓.๓๓

๓.ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

คะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๒

๔.ด้านที่ ๔ การจัดบริการสาธารณะ

คะแนนที่ได้ ร้อยละ ๘๒

๕.ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล

คะแนนที่ได้ ร้อยละ ๗๖

รวมคะแนน ๕ ด้าน

คะแนนที่ได้ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔

- ติดตามการดำเนินงานของกองช่าง เพื่อรายงานในระบบฟองดูว์ ผาสุการกองช่างติดตามงานช่างให้รายงานโดยเร็ว

- งานขยะอันตราย จะนำส่งวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

นักพัฒนาชุมชน

- แจ้งแนวทางการปรับอัตราการเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อบท. พ.ศ.๒๕๖๖

- โดยให้ปรับอัตราจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันได ซึ่ง ผู้สูงอายุมีสิทธิได้รับเงิน ณ เดือนที่ผู้สูงอายุมีอายุครบช่วงอายุในเดือนถัดไป

- แจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เรื่อง รับสมัครอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา ผู้สนใจติดต่อสมัคร ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง เนื่องจากคนลาออกไป จำนวน ๑ อัตรา

นักทรัพยากรบุคคล

- แจ้งคัดเลือกบุคคล ตามโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลสถานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

กองคลัง ส่ง นางสาวแพรวพรรณ นันตระกูล ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

กองช่าง ส่ง ส.ต.กิตติชัย ศรีมูล ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

ผลการให้คะแนน นางสาวแพรวพรรณ นันตระกูล ได้คะแนน ๑๐ และ

ส.ต.กิตติชัย ศรีมูล ได้คะแนน ๒๗

สรุปมติเป็นเอกฉันท์ คือ ส.ต.กิตติชัย ศรีมูล

มติที่ประชุม

- เห็นตามที่เสนอ

จพง.ป้องกันฯ

- งานใช้เลือดออก ช่วงปลายเดือนนี้ยังไม่พบผู้ติดเชื้อ ครัว

- เรื่องน้ำท่วม อยู่ระหว่างการออกสำรวจ

ผอ.กองคลัง

- ขอให้เร่งดำเนินการโครงการหรือบันทึก รายการที่ยังค้างจ่ายทั้งหมด เพราะเป็นเดือนสุดท้ายของสิ้นปีงบประมาณแล้ว

- การกำหนดร่าง ToR ต้องกำหนดให้ชัดเจน ดูจากวันตามปฏิทิน เพื่อไม่ให้เบิกจ่ายผิดพลาด

- แจ้งผู้บริหาร ผอ.กองช่าง หัวหน้าสำนักปลัด ตามนโยบายจากทางกรมฯ จะไม่มีการจัดสรรงบประมาณตั้งแต่เดือน ต.ค.๖๖ จนถึง เม.ย.๖๗ ดังนั้นหากไม่จำเป็นไม่ควรทำโครงการหรือจัดทำบันทึกจัดซื้อจัดจ้างใดๆ และโครงการที่ต้องหาผู้รับจ้างไว้ก่อนสามารถทำได้ แต่ให้แจ้งราคายื่นจนถึงเดือน ก.ย.๖๗ แล้วแต่ผู้รับจ้างตกลงยอมรับเงื่อนไข

- จพง.การเงินฯ - การเบิกจ่ายต้องกันเงินไว้ก่อน ขอให้ทุกส่วนทำบันทึกการเบิกจ่ายมาก่อน
- งานจัดเก็บรายได้ - วัสดุ คงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ทำยอดให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบด้วย
- ปลัด - การเก็บขยะ ม.๗ จะให้เก็บเงินหรือไม่
- ผอ.กองช่าง - เรื่องนี้ขอปรึกษาทางผู้บริหารอีกรอบก่อนครับ
- ปลัด - ช่วงนี้กำลังเร่งจัดทำบันทึกเพื่อให้ทันเบิกจ่ายก่อนสิ้นปีงบประมาณครับ
- ผอ.กองช่าง - ฝากทุกส่วน เร่งดำเนินการให้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ
- ปลัด - เรื่องการขอใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณะ เพื่อการขยายพื้นที่เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้าง อาคารที่ทำ
การองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ขอให้ทางกองช่างเร่งดำเนินการด้วย
- มติที่ประชุม - รับทราบ เห็นควรตามที่เสนอ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- นายก อบต. - ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามหรือปรึกษา สามารถแจ้งในที่ประชุมได้เลย หากไม่มีจะขอปิดการประชุม
ครับ
- เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.



(นางสาวนงลักษณ์ เข็มยาว)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ผู้รับรองรายงานการประชุม