

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ประจำเดือนตุลาคม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอจาง จังหวัดลำปาง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายนิพนธ์พล
อบต. (นายก อบต.) กล่าวเปิดการประชุม และขอบคุณทุกคนที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับทุกกิจกรรมที่ทาง
บ้านโป่ง บัดนี้ พนักงานและลูกจ้างได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ดังนั้นจึงขอเปิดการประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายนิพนธ์พล
(นายก อบต.) - แจ้งการเตรียมโครงการฝายทุ่งข้าวหล่อพร้อมระบบส่งน้ำ สปสช. ตำบลบ้านโป่ง
- แจ้งขอให้ผู้นำเตรียมสถานที่ ทำความสะอาดบริเวณสองข้างทาง ตั้งแต่ ปากทางหมู่ ๘ จนถึงหน้า
ตลาดหมู่ ๓
- ด้านอาหาร เครื่องดื่มทาง กรมชลประทานจะดำเนินการเอง
- แจ้งพนักงานชาย เตรียมอุปกรณ์ทาสีตลาด และทำความสะอาดบริเวณศูนย์เรียนรู้

มติที่ประชุม - รับทราบตามเสนอ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

นายนิพนธ์พล
(นายก อบต.) - แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่าท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม หรือ
เปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่

มติที่ประชุม - มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

นายนิพนธ์พล
(นายก อบต.) ๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เริ่มเวลาราชการ
๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และการทำงานในแต่ละส่วน การออกทำงานนอกพื้นที่ของ
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และมีสมุดบันทึก
เพื่อให้ทราบว่าจะออกไปปฏิบัติงานที่ไหน เก็บไว้ที่ธุรการทุกกอง
๓.๒ เรื่องการลา ข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย
ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้
๓.๒ การแต่งกายในวันจันทร์ ชุดสีทากี /วันอังคาร และพฤหัสบดี ชุดสุภาพ/วันพุธ ชุดกีฬา
วันศุกร์ ชุดพื้นเมือง ในเดือนสิงหาคมเน้นโทนสีฟ้า
๓.๓ เรื่องการประหยัดพลังงานขอให้ทุกส่วนช่วยกันเพื่อลดพลังงานลดโลกร้อน โดยสามารถเปิด
เครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.ปิด ๑๑.๓๐ น.และเปิดอีกครั้ง ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น
ส่วนไฟฟ้าควรปิดหากไม่มีใครใช้งานแล้ว
- การประหยัดพลังงาน ขอเน้น เรื่องการใช้รถ ต้องแจ้งพัสดุทุกครั้ง เพราะน้ำมันใช้เยอะมาก
๓.๔ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด ขอให้ทุกคนรอบคอบ ใช้ความระมัดระวังไม่ควร
เข้าไปเกี่ยวข้องกับสิ่งผิดๆ
๓.๕ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด และให้รอง
จรรยาและเลขา ตรวจเวรยามช่วงกลางคืน

/๓.๖ การปฏิบัติ...

๓.๖ การปฏิบัติงานแต่ละส่วน ทุกคนที่ได้รับมอบหมายต้องรอบคอบ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ อย่างให้ผิดพลาด หัวหน้างานต้องคอยตรวจสอบกำกับทุกงาน

๓.๗ กิจกรรมจิตอาสา ศุกร์ที่ ๒ ของเดือนนี้จะทำกิจกรรมจิตอาสา ณ วัดบ้านโป่ง ตำบลบ้านโป่ง อำเภอลำปาง ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

- รับทราบดำเนินการตามเสนอ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ปลัดอบต.

- การเตรียมสถานที่ขอความร่วมมือทุกส่วนเข้าร่วม เพราะเมื่อทำส้วมเสร็จแล้ว ต้องทำผ้ารีดต่อ และต้องดูแลในส่วนสำนักงานทั้งหมดด้วย ดังนั้นขอให้ทุกคนช่วยกันรักษาความสะอาดทั้งภายนอกและภายในสำนักงาน

นายก อบต.

ฝากท่านปลัดติดตามและดูแลเรื่องธงสัญลักษณ์ และป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ และพนักงานช่วยกันรักษาความสะอาดในแต่ละกองด้วย

- ฝากพนักงานที่สามารถทำผ้ารีดได้ ขอให้เตรียมอุปกรณ์ และผ้าระบายสีขาวและสีเหลืองไว้ด้วย

ผญ.ม.๓

- ขอสอบถามการแต่งกาย และกลุ่มผู้ใช้น้ำต้องเข้าร่วมกี่คน

นายก อบต.

- การแต่งกาย ข้าราชการ ชุดสีก็ไม่มีหมวกได้ และกลุ่มผู้ใช้น้ำที่เกี่ยวข้องขอให้ทางท่านผู้นำแจ้งและทำความเข้าใจประสานงานเข้าร่วม มี หมู่ ๕ หมู่ ๑๐ หมู่ ๑ หมู่ ๒ หมู่ ๓ หมู่ ๑๑ ที่ละ ๕-๑๐ คน

- ส่วนผู้ที่ต้องกล่าวขอบคุณ องคมนตรี ต้องเป็นประธานผู้ใช้น้ำ นายธีรพงษ์ ไชยวุฒิ

- ทางอำเภอ จะจัดโต๊ะรับเรื่องร้องทุกข์ มา ณ สถานที่นั้น หากมีเรื่องร้องทุกข์ สามารถยื่นผ่านทางอำเภอได้เลย

- ผอ.กองช่าง ฝากติดตามดูแลเรื่องประตูห้องน้ำ ทุกห้อง และเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องน้ำให้พร้อมใช้งาน

ผอ.กองช่าง

- รับทราบครับ จะออกสำรวจและตรวจสอบความพร้อมของห้องน้ำ ทั้งในศูนย์เรียนรู้ และในอบต.บ้านโป่ง

นายก อบต.

- ฝากท่านผู้นำประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนในพื้นที่ รับทราบการออกตรวจเยี่ยมในโครงการดังกล่าว

- ขอความร่วมมือจากทุกส่วนช่วยกันดำเนินการ ก่อนถึงวันงาน เพื่อเตรียมความพร้อมมากที่สุด

มติที่ประชุม

- รับทราบ เห็นควรตามที่เสนอ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.บ้านโป่ง - ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามหรือปรึกษา สามารถแจ้งในที่ประชุมได้เลย หากไม่มีจะขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(นางสาวนงลักษณ์ เข็มยาว)

เจ้าพนักงานธุรการ

(นายเฉลิมชัย สร้อยนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้รับรองรายงานการประชุม