

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ประจำเดือนกรกฎาคม ครั้งที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอจอมจวน จังหวัดลำปาง

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

รองนายก อบต.

กระผม นายเจริญ กาชัย ตำแหน่ง รองนายก อบต. ขอกล่าวเปิดการประชุม และขอบคุณทุกคนที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับทุกกิจกรรมที่ทางบ้านโป่ง บัดนี้ พนักงานและลูกจ้างได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ดังนั้นจึงขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.

- แนะนำพนักงานใหม่ ๒ ตำแหน่ง

นางสาววิชุดา คำปาวิระ สังกัด กองคลัง และ นายธีรภัทร จันทร์ตะ สังกัด กองช่าง

- แจ้งเตรียมความพร้อมการต้อนรับองคมนตรี และคณะ ในการเดินทางติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

- แจ้งทุกกองเร่งดำเนินการตามโครงการข้อบัญญัติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

มติที่ประชุม

- รับทราบตามเสนอ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๘/ ๒๕๖๗

ปลัด อบต.

- แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่าท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

ปลัด อบต.

๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เริ่มเวลาราชการ ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และการทำงานในแต่ละส่วน การออกทำงานนอกพื้นที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และมีสมุดบันทึกเพื่อให้ทราบว่าออกไปปฏิบัติงานที่ไหน เก็บไว้ที่ธุรการทุกกอง

๓.๒ เรื่องการลา ข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้ แจ้งนักทรัพยากรบุคคลตรวจสอบทุกครั้ง

๓.๒ การแต่งกายของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

- วันจันทร์ - ศุกร์ สวมใส่ชุดผ้าไทยสีเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ/เสื้อผ้าไทยสีเหลือง (เดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)

- วันอังคาร สวมใส่เครื่องแบบสีกากีคอพับ

/๓.๓ เรื่องการ...

๓.๓ เรื่องการประหยัดพลังงานขอให้ทุกส่วนช่วยกันเพื่อลดพลังงานลดโลกร้อน โดยสามารถเปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.ปิด ๑๑.๓๐ น.และเปิดอีกครั้ง ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น ส่วนไฟฟ้าควรปิดหากไม่มีใครใช้งานแล้ว

- การประหยัดพลังงาน ขอเน้น เรื่องการใช้รถ ต้องแจ้งพัสดุทุกครั้ง เพราะน้ำมันใช้เยอะมาก

๓.๔ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด ขอให้ทุกคนรอบคอบ ใช้ความระมัดระวังไม่ควรเข้าไปเกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด

๓.๕ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะช่วงเวลากลางคืน จะมีผู้บริหารออกตรวจเวรยามทุกครั้ง

๓.๖ การปฏิบัติงานแต่ละส่วน ทุกคนที่ได้รับมอบหมายต้องรอบคอบ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย

ข้อสั่งการ อย่างให้ผิดพลาด หัวหน้างานต้องคอยตรวจสอบกำกับทุกงาน

๓.๗ กิจกรรมจิตอาสา ศุกร์ที่ ๒ ของทุกเดือน ในพื้นที่สาธารณะตำบลบ้านโป่ง

๓.๘ แจ้งพนักงาน อบต.บ้านโป่งทุกท่าน ช่วยกันรณรงค์ต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และขอให้พนักงานปฏิบัติตามแนวทางที่ได้ประกาศไว้ด้วย

มติที่ประชุม

- รับทราบดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด

- การประเมิน ITA และ LPA ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว อยู่ในช่วงให้คะแนน และจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งเมื่อผลคะแนนประกาศ

- จากสำนักงาน กปร. ได้กำหนดการเดินทางติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมความพร้อม ทาง อบต.บ้านโป่ง ต้องเตรียม แก้วสำนักงาน และโพเทียม ไว้ให้ทาง กรมชลประทาน ดำเนินการจัดสถานที่ต่อไป

- แจ้งกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศลเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยการจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้บริเวณที่สาธารณประโยชน์ ป่าชุมชน และศาสนสถาน ในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ วัดจองคำ พระอารามหลวง ตำบลบ้านหวด อำเภองาว

นักวิชาการศึกษา

- แจ้งงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับหนังสือสั่งการจากอำเภอให้ดำเนินการจัดการแข่งขันจักรยานขาไถ (Balance Bike) เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ซึ่งได้ดำเนินการคัดเลือกนักกีฬาระดับอำเภอเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตำบลบ้านโป่งมีนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก

จำนวน ๔ คน รุ่นอายุ ๓ - ๖ ปี และจะไปแข่งระดับจังหวัด ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง จังหวัดลำปาง

นักทรัพยากรฯ

- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จำนวน ๑ อัตรา

นักวิเคราะห์นโยบายฯ

- ขอให้ทุกส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ งบ.๑-๓ ให้เร่งดำเนินการส่ง เพื่อจะทำข้อบัญญัติประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป

จพง.ป้องกันฯ

- ช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝน อาจเกิดการระบาดของโรคใช้เลือดออกได้ ทางงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินการออกพ่นหมอกควัน ครอบคลุมหมู่บ้านของตำบลบ้านโป่ง เรียบร้อยครับ

- ปลัด อบต.
- ฝากนักวิเคราะห์ ติดตามโครงการต่างๆ ที่จะนำเข้าสภา ส่วนที่ต้องส่ง สป.๑-๓ ขอให้เร่งดำเนินการโดนด่วน
 - งานป้องกัน เมื่อดำเนินการพ่นหมอกควันเสร็จเรียบร้อย ขอให้ใช้อุปกรณ์เครื่องพ่นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เมื่อเกิดการระบาดของโรคจะได้พร้อมทำงานเลย
- จพง.จัดเก็บรายได้
ผอ.กองช่าง
- งานจัดเก็บรายได้ ได้ดำเนินการออกเก็บค่าภาษี และช่วงนี้จะออกเก็บในส่วนที่ตกค้างอยู่
 - แจ้งโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มี หมู่ ๑ , ๓ , ๔ , ๗ , ๘ , ๑๐ และ ปรับปรุงห้องน้ำ อบต. ซึ่งอยู่ในขั้นตอนกำหนดราคากลาง ส่วน ม.๘ กำลังดำเนินการเปลี่ยนแปลง จาก ศาลา SML เป็น แอสฟัลติกลาดยาง
- ปลัด อบต.
- เหลือระยะอีก ๓ เดือน จะสิ้นปีงบประมาณแล้ว ขอให้เร่งดำเนินงานของโครงการ หากงบประมาณไม่เพียงพอ ต้องแจ้งหน้าที่งบประมาณเพื่อจัดสรรงบประมาณ การโอนงบประมาณจะต้องโอนก่อนเกิดโครงการ เพราะการดำเนินงานจะต้องมีงบประมาณที่เพียงพอถึงจะทำโครงการได้ ฝากเจ้าหน้าที่ทุกกองทราบและถือปฏิบัติด้วย
 - ฝากกองช่างสำรวจ โครงการของปี ๖๘ ขอให้นำเอกสารมาให้ครบ ทั้ง งบประมาณการ และ แบบแปลน เพราะต้องนำเข้าสภา เพื่อให้สภาตรวจสอบต่อไป
- นายก อบต.บ้านโป่ง
- แจ้งการนำร่างข้อบัญญัติเข้าสภา จะต้องมียาละเอียดแต่ละโครงการให้ครบถ้วน ฝาก ผอ.กองช่าง ตรวจสอบให้ครบถ้วนก่อนเข้าสภา
 - แจ้งการออกสำรวจพื้นที่ต้องมีความรอบคอบ แต่ละโครงการต้องมีผู้นำและเจ้าหน้าที่ มาออกวัดเพื่อความชัดเจน เพื่อลดความผิดพลาด
 - การขับรถของราชการ ขอให้คนขับรถดูแลรักษารถยนต์ให้พร้อมใช้งาน หมั่นตรวจสอบสภาพรถยนต์อยู่เสมอ
 - ช่วงนี้เป็นหน้าฝน ขอฝากงานป้องกันฯ ดำเนินการเตรียมความพร้อมเครื่องพ่นหมอกควัน และ วัสดุทรายอะเบท เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออกและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนตำบลบ้านโป่ง ต่อไป
 - ขอให้ทุกส่วนปฏิบัติตามหน้าที่ ในงานของตัวเองและที่ได้รับมอบหมาย ให้รอบคอบ และให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.
- เรื่องยาเสพติด ขอให้พนักงาน อบต.บ้านโป่ง ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวเด็ดขาด หากพบเจอไม่สามารถช่วยเหลือใดๆ ทั้งสิ้น
- การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ฝากผู้ที่ขับรถให้ช่วยกันดูแลรักษาสภาพรถ และฝากหัวหน้า ผอ.กองกำชับดูแลอีกทาง ไม่ให้นำรถของทางราชการไปใช้นอกเวลาราชการ หากไม่ได้รับอนุญาต
 - การใช้รถ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้า ผอ.กอง ปลัด และนายก เท่านั้น
 - ฝากกองช่าง ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสำนักงาน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และให้ระมัดระวังในการขึ้นเสาไฟนอกสถานที่ หากฝนตกไม่ควรดำเนินการ
 - แจ้งทุกคน ไม่ควรเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ จากผู้อื่น ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เพราะจะทำให้ภาพลักษณ์ทำให้องค์กรเสียหาย ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
 - เรื่องเวรยาม ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้แต่งตั้งไว้ และผู้ตรวจเวรยามให้มาปฏิบัติหน้าที่ดูแลเช่นกัน
 - ฝาก ผอ.กองคลัง/ ผอ.กองช่าง/ ปลัด/ หัวหน้าสำนักปลัด ดูแลและกำชับ เจ้าหน้าที่ พนักงานในความรับผิดชอบของท่าน ให้ความรอบคอบ ไม่ทำผิดระเบียบวินัย เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ในภายหลัง หรือส่อไปในทางทุจริต
 - แจ้งทุกส่วน กิจกรรม/โครงการ ต้องคิดไว้ล่วงหน้าแล้ว และจัดบันทึกเพื่อให้กองคลังตรวจสอบงบประมาณก่อน หากไม่พอต้องแก้ไขก่อนดำเนินโครงการ

- โครงการจิตอาสา จะดำเนินการข้างรั้ว หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ ๑๐ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
- การเตรียมสถานที่ ต้อนรับรองคณบดี และคณะ อบต.บ้านโป่ง ต้องนำ แก้วน้ำ ๕๐ ตัว และ โฟโตเทียม ๑ ตัว ธงสัญลักษณ์ ติดตามเส้นทาง หมู่ ๔ บ้านโป่ง ตลอดสาย

มติที่ประชุม

- รับทราบ เห็นควรตามที่เสนอ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.บ้านโป่ง - ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามหรือปรึกษา สามารถแจ้งในที่ประชุมได้เลย หากไม่มีจะขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.



(นางสาวนงลักษณ์ เข็มยาว)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ผู้รับรองรายงานการประชุม