

ระเบียบวาระการประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๓.๒ เรื่องการลาข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้

๓.๒ ขอความร่วมมือในการแต่งกายของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

- วันจันทร์ - ศุกร์ สวมใส่ชุดผ้าไทยสีเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ/เสื้อผ้าไทยสีเหลือง (เดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)

- วันอังคาร สวมใส่เครื่องแบบสีฟ้าก็คอพับ

๓.๓ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด

๓.๔ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด

๓.๕ การขับเคลื่อนโครงการจิตอาสาพระราชทาน เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์

๓.๖ แจ้งการเพิ่มสวัสดิการ ด้านการรักษาพยาบาล หรือกรณีเจ็บป่วย ในโครงการเพื่อนช่วยเพื่อน

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ประจำเดือนกรกฎาคม ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอจาง จังหวัดลำปาง

- เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.
ปลัด อบต. กระผม นายเฉลิมชัย สร้อยนาค ตำแหน่ง ปลัด อบต.บ้านโป่ง ขอกล่าวเปิดการประชุม และ
ขอบคุณทุกคนที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับทุกกิจกรรมที่ทางบ้านโป่ง บัดนี้ พนักงานและลูกจ้าง
ได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ดังนั้นจึงขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ปลัด อบต. - ขอให้เร่งดำเนินการโครงการต่างๆ ที่ยังไม่ได้ทำ เพราะใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้ว
- มติที่ประชุม - รับทราบตามเสนอ -
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๘/ ๒๕๖๗
ปลัด อบต. - แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่าท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม หรือ
เปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่
- มติที่ประชุม - มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ
ปลัด อบต. ๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เริ่มเวลาราชการ
๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และการทำงานในแต่ละส่วน การออกทำงานนอกพื้นที่ของ
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และมีสมุด
บันทึกเพื่อให้ทราบว่าออกไปปฏิบัติงานที่ไหน เก็บไว้ที่ธุรการทุกกอง
- ๓.๒ เรื่องการลา ข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย
ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้ แจ้งนัก
ทรัพยากรบุคคลตรวจสอบทุกครั้ง
- ๓.๒ การแต่งกายของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
- วันจันทร์ - ศุกร์ สวมใส่ชุดผ้าไทยสีเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ/
เสื้อผ้าไทยสีเหลือง (เดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)
- วันอังคาร สวมใส่เครื่องแบบสีกากีคอพับ
- ๓.๓ เรื่องการประหยัดพลังงานขอให้ทุกส่วนช่วยกันเพื่อลดพลังงานลดโลกร้อน โดยสามารถเปิด
เครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.ปิด ๑๑.๓๐ น.และเปิดอีกครั้ง ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น
ส่วนไฟฟ้าควรปิดหากไม่มีใครใช้งานแล้ว
- การประหยัดพลังงาน ขอนเน้น เรื่องการใช้รถ ต้องแจ้งพัสดุทุกครั้ง เพราะน้ำมันใช้เยอะมาก
- ๓.๔ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด ขอให้ทุกคนรอบคอบ ให้ความระมัดระวังไม่ควร
เข้าไปเกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด

- ๓.๕ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะ
ช่วงเวลากลางคืน จะมีผู้บริหารออกตรวจเวรยามทุกครั้ง
- ๓.๖ การปฏิบัติงานแต่ละส่วน ทุกคนที่ได้รับมอบหมายต้องรอบคอบ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย
ข้อสั่งการ อย่างให้ผิดพลาด หัวหน้างานต้องคอยตรวจสอบกำกับทุกงาน
- ๓.๗ กิจกรรมจิตอาสา ศุกร์ที่ ๒ ของทุกเดือน ในพื้นที่สาธารณะตำบลบ้านโป่ง

มติที่ประชุม - รับทราบดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด - การประเมิน ITA อบต.บ้านโป่ง ผ่านการประเมิน
และคะแนน LPA รายละเอียดดังนี้

ด้านที่ ๑	ได้คะแนนร้อยละ	๗๖
ด้านที่ ๒	ได้คะแนนร้อยละ	๑๐๐
ด้านที่ ๓	ได้คะแนนร้อยละ	๘๗.๖๙
ด้านที่ ๔	ได้คะแนนร้อยละ	๗๑.๕๐
ด้านที่ ๕	ได้คะแนนร้อยละ	๑๐๐

รวมคะแนน ๕ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๒

และ คะแนน HPA ด้านที่ ๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง ได้คะแนนร้อยละ ๖๘

ปลัด อบต.

- ผลคะแนน ITA ปีนี้ ผ่าน ขอให้ดำเนินการในปีต่อไปให้คะแนนเพิ่มขึ้นต่อไป
- คะแนน LPA ปีนี้ผ่าน ๗๙.๔๒ สามารถดำเนินการขอโบนัสได้
- รอขยะ ขอแจ้งว่า หากคนขับรถขยะไม่สามารถดำเนินการขับได้ เพราะป่วย จะต้องสรรหาบุคคล
อื่นมาก่อน

นักวิชาการศึกษา

- แจ้งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำลังดำเนินการจะติดตั้งแอร์ ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าได้เข้ามาติดตั้ง
มิเตอร์ไฟฟรีเรียบร้อยแล้ว

- ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เข้าร่วมโครงการสร้างปรองดองสมานฉันท์ “หมู่บ้านรักษาศีล ๕”
ณ วัดจามเทวีศรีวิฒนา บ้านร่องเห็ดพัฒนา หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านแห อำเภองาว จังหวัดลำปาง

จพง.ป้องกันฯ

- ช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝน งานป้องกันฯ ยังเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก และเรื่องอุทกภัย ยังไม่ได้ออก
สำรวจ เพราะยังมีฝนตกอย่างต่อเนื่อง แต่ได้มีคำร้องมาบ้างหมู่บ้านแล้ว และจะดำเนินการออก
สำรวจภายหลัง ส่วนเรื่องถนนชำรุดจากอุทกภัย ขอส่งเรื่องไปทางกองช่างเพื่อประเมินค่าใช้จ่าย
ต่อไปครับ

ปลัด อบต.

- ช่วงนี้เป็นช่วงน้ำหลาก ฝากป้องกันฯ ติดตามสถานการณ์และประสานงานกับทางเกษตรอำเภอ
เพื่อเร่งให้ความช่วยเหลือชาวบ้านต่อไป ขอให้ยึดตามหลักเกณฑ์ของจังหวัด

นักตรวจสอบภายใน

๑.ขอแจ้งรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๗

- สำนักปลัด ไม่มีความเสี่ยงรอบนี้
- กองคลัง มีความเสี่ยง คือ งานทะเบียนทรัพย์สิน
- กองช่าง มีความเสี่ยง คือ งานก่อสร้าง

๒.ขอแจ้งให้ทุกคนประเมินความเสี่ยงในงานของตนเอง และส่งให้หัวหน้า /ผอ.กอง เพื่อพิจารณา
ยกความเสี่ยงมาเป็นความเสี่ยงของกองดำเนินการส่งเรื่องให้งานตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการ
ต่อไป

ปลัด อบต.	- ฝากทุกคนดำเนินการจัดทำความเสี่ยง และเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป แล้วส่งให้งานตรวจสอบดำเนินการต่อไป
นักพัฒนาชุมชน	- แจ้งจักดำเนินโครงการสตรี กิจกรรม “การช่วยชีวิตเบื้องต้น” ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เป้าหมาย ๕๐ คน - งานเด็กแรกเกิด เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พิการ เอดส์ ยังดำเนินการรับลงทะเบียน - งานซ่อมแซมบ้านมีทั้งหมด ๗ หลัง คงค้าง ๒ หลัง หมู่ ๙ และหมู่ ๑๑ กำลังจะดำเนินการ - แจ้งคำร้องขอสร้างบ้านในพื้นที่ หมู่ ๑๐ จำนวน ๒ หลัง เจ้าของบ้านมายื่นเองที่ อบต. ยังไม่ผ่านประชาคมหมู่บ้าน ต้องดำเนินการอย่างไร
หัวหน้าสำนักปลัด	- ได้ประสานทางผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๐ ได้คำตอบว่า ทางเจ้าของบ้านทั้งสอง ไม่ได้มาประสานงานกับทางผู้ใหญ่บ้าน จึงไม่นำเข้าที่ประชุม
นายก อบต.	- เนื่องจาก อบต.บ้านโป่ง เป็นผู้รับเรื่องแล้ว ให้เร่งดำเนินการทำหนังสือส่งเรื่องคืนไปยังผู้ใหญ่บ้าน เพื่อให้ดำเนินการเข้าประชาคมหมู่บ้านต่อไป
ผอ.กองคลัง	- แจ้ง เงินคงเหลือ โครงการ เพื่อนช่วยเพื่อน แจ่งกองช่าง และสำนักปลัด เก็บเงินของปี ๖๗ - รายละเอียดกองทุน ยอดคงเหลือ ปี ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒๔,๓๓๔.๗๔ บาท ยอดรายจ่าย ปี ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท <u>คงเหลือทั้งหมด ปี ๒๕๖๖</u> <u>จำนวนเงิน ๔๒,๓๓๔.๗๔ บาท</u> ยกยอดมา ปี ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๔๒,๓๓๔.๗๕ บาท ยอดรายจ่าย ปี ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๐,๑๒๒.๓๕ บาท <u>คงเหลือทั้งหมด ปี ๒๕๖๗</u> <u>จำนวนเงิน ๑๗,๔๕๒.๔๐ บาท</u>
ปลัด อบต. มติที่ประชุม จัดเก็บรายได้	- กระผม ขอมติที่ประชุม จะดำเนินโครงการ เพื่อนช่วยเพื่อน ต่อไปหรือไม่ - เห็นควรยกเลิกโครงการ เพื่อนช่วยเพื่อน - แจ้งการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้ดำเนินการครบทุกรายแล้ว ส่วนเงินค่าขยะ ยังมีคงค้าง จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป
ผอ.กองคลัง.	- แจ้งขอให้กองช่าง ให้เร่งดำเนินงานของโครงการ อีก ๓ โครงการ คือ ม.๗ , ม.๘ และ ม.๔ - ค่าครุภัณฑ์ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว คงเหลือของกองช่างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ - แจ้งรายรับ ๔๒,๕๗๘,๔๓๙.๘๘ บาท ขาดอีก ๒,๔๒๑,๕๖๐.๑๒ บาท
ผอ.กองช่าง	- ยังเหลืออีก ๓ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เดี่ยวจะเร่งดำเนินการต่อไป
ปลัด อบต.	- ขอให้เร่งดำเนินการเบิกจ่าย ฝากกองช่าง เร่งดำเนินการด้วย - เรื่องโบนัส สังก่อน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ พร้อมแนบเอกสาร โครงการยุทธศาสตร์ และโครงการโดดเด่น
นายก อบต.บ้านโป่ง	- แจ้ง นักวิชาการศึกษา ติดตามการติดตั้งแอร์ ของ ศพด. และไฟฟ้าให้มาดำเนินการติดตั้งไฟ - ให้คนขับรถน้ำ และ น้องเจ ประจำ ศพด. หากไม่ใช่ออกไปบริการที่ใด - นักทรัพยากรบุคคล เช็ควิธีทำงานของ นายชัยวุฒิ ช่วยไว้ ให้แนบเอกสารรับรองแพทย์ให้เรียบร้อย - แจ้งการออกสำรวจพื้นที่ต้องมีความรอบคอบ แต่ละโครงการต้องมีผู้นำและเจ้าหน้าที่ มาออกวัดเพื่อความชัดเจน เพื่อลดความผิดพลาด - การขับรถของราชการ ขอให้คนขับรถดูแลรักษารถยนต์ให้พร้อมใช้งาน หมั่นตรวจสอบสภาพรถยนต์อยู่เสมอ

- ช่วงนี้เป็นนำฝน ขอฝากงานป้องกันฯ ดำเนินการเตรียมความพร้อมเครื่องพ่นหมอกควัน และวัสดุทรายอะเบท เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออกและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนตำบลบ้านโป่ง ต่อไป
- ขอให้ทุกส่วนปฏิบัติตามหน้าที่ ในงานของตัวเองและที่ได้รับมอบหมาย ให้รอบคอบ และให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.
- เรื่องยาเสพติด ขอให้พนักงาน อบต.บ้านโป่ง ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวเด็ดขาด หากพบเจอไม่สามารถช่วยเหลือใดๆ ทั้งสิ้น
- การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ฝากผู้ที่ขับรถให้ช่วยกันดูแลรักษาสภาพรถ และฝากหัวหน้า ผอ.กอง กำชับดูแลอีกทาง ไม่ให้นำรถของทางราชการไปใช้นอกเวลาราชการ หากไม่ได้รับอนุญาต
- การใช้รถ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้า ผอ.กอง ปลัด และนายก เท่านั้น
- ฝากกองช่าง ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสำนักงาน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และให้ระมัดระวังในการขึ้นเสาไฟนอกสถานที่ หากฝนตกไม่ควรดำเนินการ
- แจ้งทุกคน ไม่ควรเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ จากผู้อื่น ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เพราะจะทำให้ภาพลักษณ์ทำให้องค์กรเสียหาย ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- เรื่องเวรยาม ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้แต่งตั้งไว้ และผู้ตรวจเวรยามให้มาปฏิบัติหน้าที่ดูแลเช่นกัน
- ฝาก ผอ.กองคลัง/ ผอ.กองช่าง/ ปลัด/ หัวหน้าสำนักปลัด ดูแลและกำชับ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ในความรับผิดชอบของท่าน ให้ความรอบคอบ ไม่ทำผิดระเบียบวินัย เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ในภายหลัง หรือส่อไปในทางทุจริต
- แจ้งทุ่ส่วน กิจกรรม/โครงการ ต้องคิดไว้ล่วงหน้าแล้ว และจัดบันทึกเพื่อให้กองคลังตรวจสอบงบประมาณก่อน หากไม่พอต้องแก้ไขก่อนดำเนินโครงการ
- โครงการจิตอาสา จะดำเนินการเก็บขยะ หน้า อบต.บ้านโป่ง ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗
- กองช่างเร่งดำเนินโครงการที่เหลือ ครุภัณฑ์ควรเร่งทำบันทึกแจ้งกองคลัง และช่างควบคุมงาน ขอให้ดำเนินการตามแบบแปลน

มติที่ประชุม

- รับทราบ เห็นควรตามที่เสนอ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.บ้านโป่ง - ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามหรือปรึกษา สามารถแจ้งในที่ประชุมได้เลย หากไม่มีจะขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๑๕ น.

(นางสาวนงลักษณ์ เข็มยาว)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง