คู่มือการใช้บริการ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

วิธีที่ ๑

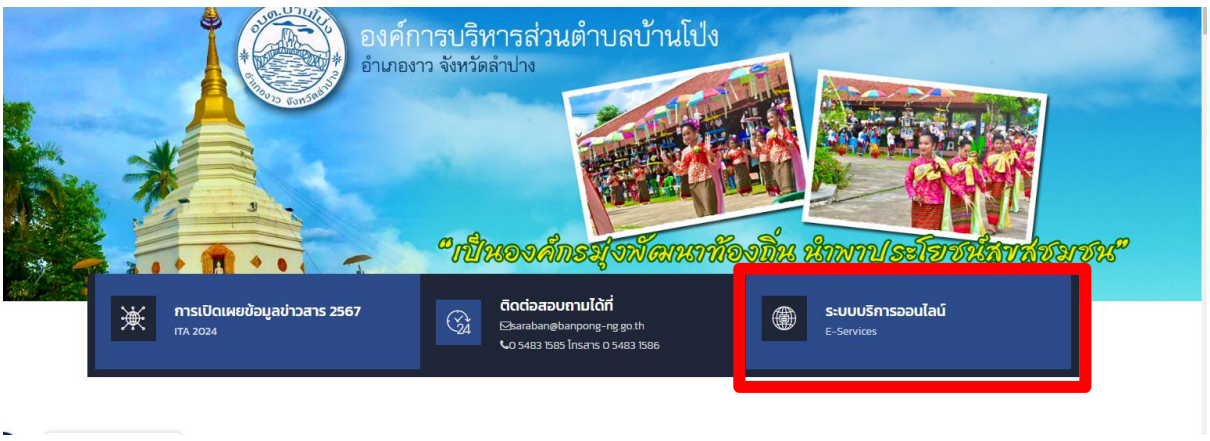
๑. เปิดโปรแกรม Google Chrome

๒. พิมพ์ Url ของ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง https://banpong-ng.go.th/index๒.php

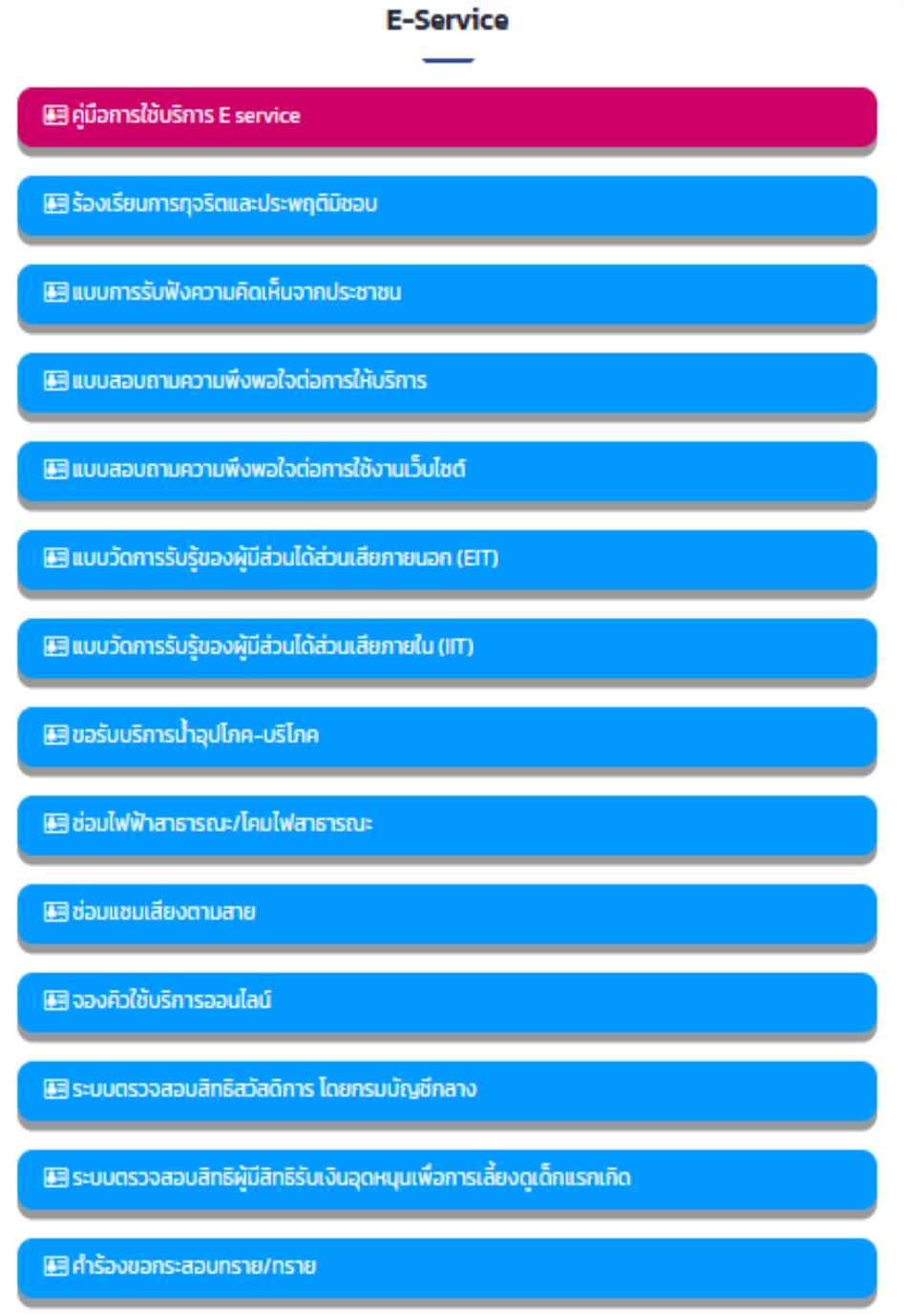
๓. ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก



๔. เลือกเมนู หน้าแรก > ระบบบริการออนไลน์



๕. คลิกเลือกระบบที่ต้องการรับบริการ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและกดส่งข้อมูล



ตัวอย่างเช่น ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ/โคมไฟสาธารณะ

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและกดส่งข้อมูล



ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ/โคมไฟสาธารณะ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง 52110 โทรศัพท์ 0 5483 1585 จดหมายอิเลคทรอนิคส์ saraban@banpong-ng.go.th เว็บไซต์ www.banpong-ng.go.th

ratthasit.it@gmail.com สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

บันทึกฉบับร่างแล้ว

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ - นามสกุล *

นายเอนก เรียนดี

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ *

080 123 5247

E-mail ที่ตอบกลับ

คำตอบของคุณ

หมู่บ้าน *

- [ ] หมู่ที่ 1 บ้านสบเอิม
- [ ] หมู่ที่ 2 บ้านใหม่นาแช่
- [ ] หมู่ที่ 3 บ้านสบพลึง
- [ ] หมู่ที่ 4 บ้านโป่ง
- [ ] หมู่ที่ 5 บ้านเป๊าะ
- [ ] หมู่ที่ 6 บ้านเหล่า
- [ ] หมู่ที่ 7 บ้านหาดเชี่ยว
- [ ] หมู่ที่ 9 บ้านโป่งพัฒนา
- [ ] หมู่ที่ 10 บ้านเป๊าะทอง
- [ ] หมู่ที่ 11 บ้านสันโค้งพัฒนา
- [ ] หมู่ที่ 12 บ้านโป่งแก้ว

ระบุตำแหน่ง หรือซอยที่ไฟฟ้าเสีย *

คำตอบของคุณ

ส่ง

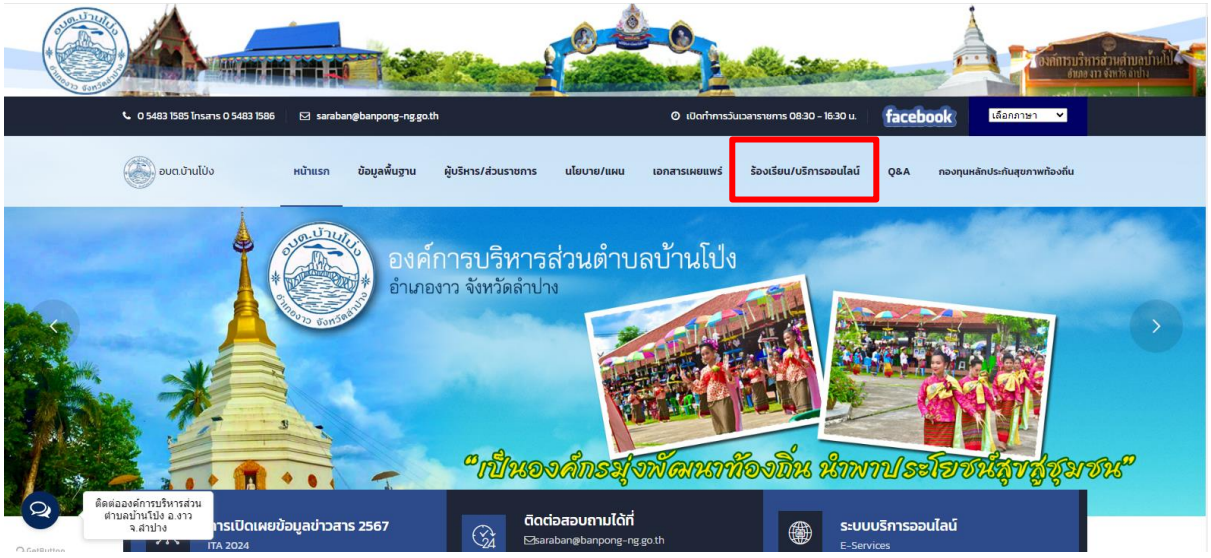
ล้างแบบฟอร์ม

๖. ระบบจะแจ้งการขอรับบริการมาที่ระบบ ของ องค์การบริการส่วนตำบลบ้านโป่ง
๗. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอรับบริการแล้ว จะดำเนินการปริ้นเสนอผู้บริหารตามลำดับ
๘. เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบจะประสานไปยังผู้ยื่นคำร้องเพื่อนัดหมายเวลา และดำเนินการตามคำร้องต่อไป

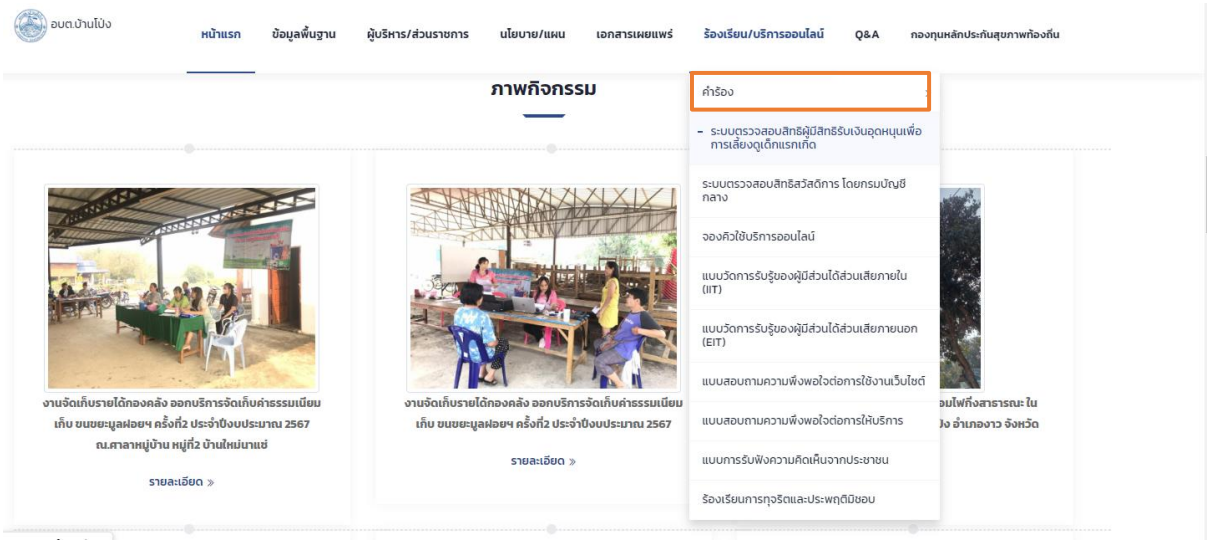
วิธีที่ ๒

การเข้าใช้งานระบบ

๑. เปิดโปรแกรม Google Chrome
๒. พิมพ์ Url ของ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง https://banpong-ng.go.th/index๒.php
๓. ระบบจะแสดงหน้าจอหลัก

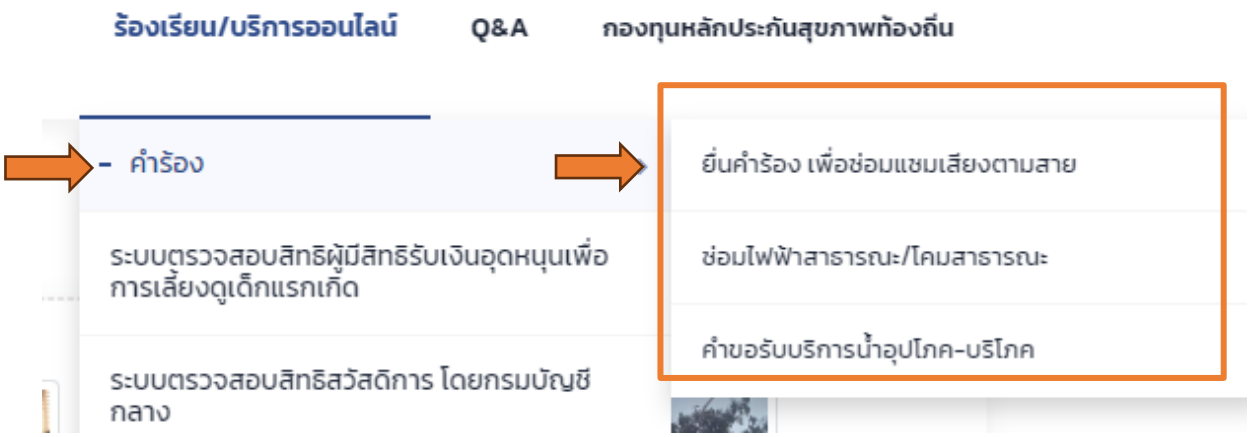


๔. เลือกเมนู หน้าแรก > ร้องเรียน/บริการออนไลน์> คลิกเลือก คำร้อง

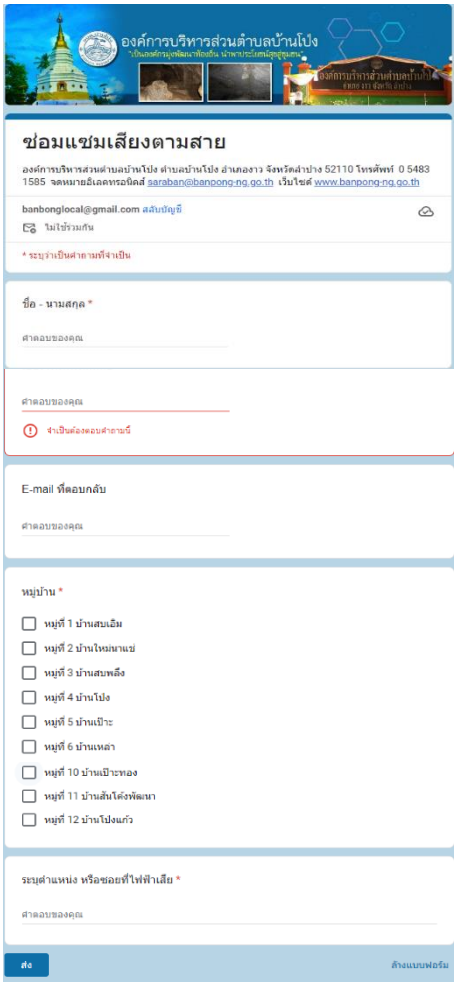


๕. เลือก “คำร้อง” คลิกเลือกระบบที่ต้องการรับบริการ

- ซ่อมแซมเสียงตามสาย
- ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ/โคมไฟสาธารณะ
- ขอรับบริการน้ำอุปโภค-บริโภค



กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและกดส่งข้อมูล



๖. ระบบจะแจ้งการขอรับบริการมาที่ระบบ ของ องค์การบริการส่วนตำบลบ้านโป่ง
๗. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอรับบริการแล้ว จะดำเนินการปริ้นเสนอผู้บริหารตามลำดับ
๘. เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบจะประสานไปยังผู้ยื่นคำร้องเพื่อนัดหมายเวลา และดำเนินการตามคำร้องต่อไป