

ระเบียบวาระการประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๓.๒ เรื่องการลาข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้

๓.๒ ขอความร่วมมือในการแต่งกายของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

- วันจันทร์เป็นวันทำการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบกากี คอพับ หรือเครื่องแบบ

- วันอังคาร - พฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

- วันศุกร์ ที่เป็นวันทำการ แต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง สีสสุภาพหน่วยงาน

๓.๓ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด

๓.๔ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด

๓.๕ การขับเคลื่อนโครงการจิตอาสาพระราชทาน เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ประจำเดือนมีนาคม ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอางาว จังหวัดลำปาง

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

ปลัด อบต.

กระผม นายเฉลิมชัย สร้อยนาค ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ขอกล่าวเปิดการประชุม และขอบคุณทุกคนที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับทุกกิจกรรมที่ทางบ้านโป่ง บัดนี้พนักงานและลูกจ้างได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ดังนั้นจึงขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.

- การแต่งกายของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
- วันจันทร์เป็นวันทำการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบกากี คอพับ หรือเครื่องแบบ
- วันอังคาร - พุธสัปดาห์ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสวมใส่เสื้อผ้าลายเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นในช่วงเทศกาลสงกรานต์
- วันศุกร์ ที่เป็นวันทำการ แต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง สีสสุภาพหน่วยงาน
- แจ้งเดือนเมษายน ๒๕๖๘ จะดำเนินการประชุมสมัย
- จัดอาสาจัดดำเนินการในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ศาลาอเนกประสงค์ ม.๙
- แจ้งกิจกรรมในเดือนเมษายน งานสงกรานต์ ,รดน้ำดำหัว และ สืบชะตาน้ำ

มติที่ประชุม - รับทราบตามเสนอ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

ปลัด อบต.

- แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่าท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

ปลัด อบต.

- ๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เริ่มเวลาราชการ ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และการทำงานในแต่ละส่วน การออกทำงานนอกพื้นที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และมีสมุดบันทึกเพื่อให้ทราบว่าออกไปปฏิบัติงานที่ไหน เก็บไว้ที่ธุรการทุกกอง
- ๓.๒ เรื่องการลา ข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้ แจ้งนักทรัพยากรบุคคลตรวจสอบทุกครั้ง
- ๓.๒ การแต่งกายของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
 - วันจันทร์เป็นวันทำการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบกากี คอพับ หรือเครื่องแบบ
 - วันอังคาร - พุธสัปดาห์ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
 - วันศุกร์ ที่เป็นวันทำการ แต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง สีสสุภาพหน่วยงาน

- ๓.๓ เรื่องการประหยัดพลังงานขอให้ทุกส่วนช่วยกันเพื่อลดพลังงานลดโลกร้อน โดยสามารถเปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.ปิด ๑๑.๓๐ น.และเปิดอีกครั้ง ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น ส่วนไฟฟ้าควรปิดหากไม่มีใครใช้งานแล้ว
- การประหยัดพลังงาน ขอเน้น เรื่องการใช้รถ ต้องแจ้งพัสดุทุกครั้ง เพราะน้ำมันใช้เยอะมาก
- ๓.๔ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด ขอให้ทุกคนรอบคอบ ใช้ความระมัดระวังไม่ควรเข้าไปเกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด
- ๓.๕ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะช่วงเวลากลางคืน จะมีผู้บริหารออกตรวจเวรยามทุกครั้ง
- ๓.๖ การปฏิบัติงานแต่ละส่วน ทุกคนที่ได้รับมอบหมายต้องรอบคอบ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ อย่างให้ผิดพลาด หัวหน้างานต้องคอยตรวจสอบกำกับทุกงาน
- ๓.๗ กิจกรรมจิตอาสา ศุกร์ที่ ๒ ของทุกเดือน ในพื้นที่สาธารณะตำบลบ้านโป่ง

มติที่ประชุม

- รับทราบดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด

- เข้าร่วมประชุมการประชุม ITA กับสำนักงาน ปปช. ณ เทศบาลตำบลเหนือ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งได้ให้ทาง อบท. ดำเนินการลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเก็บข้อมูลของบุคคลภายนอก ซึ่งทาง ปปช. จะได้ลงพื้นที่เก็บข้อมูล เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นักพัฒนาชุมชน

- งานเบี้ยยังชีพได้มีการรับลงทะเบียนของผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๕๕ ปี เป็นต้นไป และได้ดำเนินการสร้างบ้านให้แก่ผู้ยากไร้ ในพื้นที่ ม.๙ บ้านโป่ง จำนวน ๑ หลัง

- แจ้งกิจกรรมดำหัวผู้สูงอายุ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๘ จัด ณ อเนกประสงค์ ม.๙ บ้านโป่งพัฒนา ผู้สูงอายุจำนวน ๑๒๐ คน

นักวิชาการศึกษา

- แจ้งกิจกรรมจัดงานวันสงกรานต์ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๘ จัด ณ อเนกประสงค์ ม.๙ บ้านโป่งพัฒนา

- จัดกิจกรรมวันสักระเจ้าพ่อผาพลัง ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ บ้านหาดเขียว หมู่ ๗

จพง.ธุรการ

- แจ้งการประชุมสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มีการประชุมไปเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งทุกส่วนดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าในระบบให้เรียบร้อย

- แจ้งกิจกรรม ปิดไฟ ๑ ชั่วโมง เพื่อลดโลกร้อน” ภายในสำนักงาน อาคารต่างๆ ขององค์กร ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐น.

นักวิเคราะห์

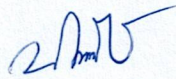
- กิจกรรมคาร์ฟู ไปทางเดียวกัน ขอความร่วมมือให้ใช้รถด้วยกัน เพื่อประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง

- ระบบฟองดูว์ ไม่มีการแจ้งเรื่องร้องเรียน แต่หากมีเข้ามาขอให้ทางกองช่างดำเนินการต่อไป

- แจ้งแผนการพัฒนาจะมีการประชุมที่ อบต.ปงเตา

- แจ้งการก่อสร้างห้องจัดเก็บเอกสาร ให้เข้าสภาก่อน แล้วค่อยดำเนินการต่อไป

- ผอ.กองคลัง - แจ้งปัญหางานเบิกจ่ายในระบบ E-lass ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เปิดใช้ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จะปิดอีกรอบ ทำให้เข้าระบบกรอกข้อมูลไม่ได้
- เร่งดำเนินการโครงการข้อบัญญัติที่เหลือ
- แจ้งหนังสือที่เข้ามาขอให้นำไปลงรับที่งานธุรการทุกครั้ง
- ทางกองคลัง จะดำเนินการทำลายหนังสือราชการที่เกิน ๑๐ ปี
- จพง.จัดเก็บรายได้ - งานจัดเก็บรายได้ จะออกเก็บในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ต้องเก็บในระบบมือก่อน เมื่อระบบ E-lass เปิดระบบจะนำเข้าภายหลัง
- ร้านค้า ม.๗ เก็บค่าขยะเหมือนเดิม
- ผอ.กองคลัง - ขอให้ช่วยรณรงค์การเก็บขยะ เพราะเป็นหมู่บ้านต้นแบบการแยกขยะ
- ผอ.กองช่าง - โครงการถนน คสล. ได้เริ่มดำเนินการไปบางส่วนแล้ว
- ผอ.กองคลัง - โครงการถนน บ้านห้วยน้อต ขอให้ส่งผลเทศก่อนถึงจะตรวจงานได้
- ปลัด อบต. - แจ้งกองช่างให้เข้าไปดูประปา ม.๖ เพื่อให้ชาวบ้านใช้น้ำก่อน
- นายก อบต. - แจ้งหัวหน้าสำนักปลัด กำชับคนเก็บขยะ และดูแลรถขยะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- แจ้งการทำบันทึกซ่อมแซม ให้เร่งดำเนินการและส่งกองคลังให้เรียบร้อย
- แจ้งการหยุดเก็บขยะ ให้แจ้งประชาสัมพันธ์ทุกหมู่บ้าน เริ่มหยุดตั้งแต่วันที่ ๑๒-๑๖ เมษายน ๒๕๖๘
- แจ้งกิจกรรมงานในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ตามโครงการออกบริการตรวจสอบคนพิการ ให้ นักพัฒนาชุมชน เข้าร่วม เตรียมรับเรื่องลงทะเบียนผู้พิการ และเตรียมข้อมูลออกเยี่ยมบ้านผู้พิการ หมู่ ๗ บ้านหาดเขียว
- ในวันที่ ๒๗ เมษายน ให้เตรียมสถานที่ในสำนักงานให้สะอาดเรียบร้อย เพราะผู้ว่าฯ อาจมาใช้ห้องน้ำ
- ผাগ ผอ.กองช่าง ดูแลเรื่องอาคาร
- แจ้งงานจัดทำแผน ให้ผู้นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
- แจ้งซ่อมแซมรถยนต์ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกและประสานงานกองคลังต่อไป
- แจ้งพิทักษ์ เข้าดูแลเรื่องน้ำประปา ม.๑ และ ม.๖
- แจ้งเข้าร่วมประชุม หมู่ ๖ ขอให้กองช่างเข้าร่วมด้วย และกองคลังเตรียมข้อมูลค่าไฟฟ้าไว้ด้วย
- มติที่ประชุม - รับทราบ เห็นควรตามที่เสนอ-
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- นายก อบต.บ้านโป่ง - ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามหรือปรึกษา สามารถแจ้งในที่ประชุมได้เลย หากไม่มีจะขอปิดการประชุมครับ
- เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวนงลักษณ์ เข้มยาว)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ผู้รับรองรายงานการประชุม