

ระเบียบวาระการประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ครั้งที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๓.๒ เรื่องการลาข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้

๓.๒ ขอความร่วมมือในการแต่งกายของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

- วันจันทร์เป็นวันทำการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบกากี คอพับ หรือเครื่องแบบ
- วันอังคาร - พฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- วันศุกร์ ที่เป็นวันทำการ แต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง สีสสุภาพหน่วยงาน

๓.๓ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด

๓.๔ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด

๓.๕ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๓.๖ การขับเคลื่อนโครงการจิตอาสาพระราชทาน เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
ประจำเดือนพฤษภาคม ครั้งที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภอาง จังหวัดลำปาง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

รองนายก อบต.

กระผม นายจรูญ ใจหาญ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ขอกล่าวเปิดการประชุม และขอบคุณทุกคนที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีกับทุกกิจกรรมที่ทางบ้านโป่ง บัดนี้ พนักงานและลูกจ้างได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ดังนั้นจึงขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

ปลัด อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การแต่งกายของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

วันจันทร์เป็นวันทำการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบกากี คอพับ หรือเครื่องแบบ

วันอังคาร - พุธ สดุดี แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

วันศุกร์ ที่เป็นวันทำการ แต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง สดุดีหน่วยงาน

- โครงการ ๑ อบต. ๑ ถนนสวย จะดำเนินการที่ ณ หนองบึงบัว หมู่ ๔ ตำบลบ้านโป่ง

- แจ้งกิจกรรมจิตอาสา ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เก็บขยะและพัฒนาสถานที่ ณ หน้า

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพสบพลึง ตำบลบ้านโป่ง และ กิจกรรมปลูกต้นไม้ ณ หนองบึงบัว หมู่

๔ ตำบลบ้านโป่ง

มติที่ประชุม - รับทราบตามเสนอ -

ระเบียบวาระที่ ๒

ปลัด อบต.

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

- แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่าท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

ปลัด อบต.

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติราชการ เริ่มเวลาราชการ

๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และการทำงานในแต่ละส่วน การออกทำงานนอกพื้นที่ของ

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และมีสมุด

บันทึกเพื่อให้ทราบว่าจะออกไปปฏิบัติงานที่ไหน เก็บไว้ที่ธุรการทุกกอง

๓.๒ เรื่องการลา ข้าราชการ ลูกจ้าง ต้องมีใบลาเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็น ลากิจ ลาป่วย

ลาพักผ่อน และต้องมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานแทนได้ แจ้งนัก

ทรัพยากรบุคคลตรวจสอบทุกครั้ง

๓.๒ การแต่งกายของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

- วันจันทร์เป็นวันทำการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบกากี คอพับ หรือเครื่องแบบ

- วันอังคาร - พุธ สดุดี แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

- วันศุกร์ ที่เป็นวันทำการ แต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง สดุดีหน่วยงาน

๓.๓ เรื่องการประหยัดพลังงานขอให้ทุกส่วนช่วยกันเพื่อลดพลังงานลดโลกร้อน โดยสามารถเปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.ปิด ๑๑.๓๐ น.และเปิดอีกครั้ง ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น ส่วนไฟฟ้าควรปิดหากไม่มีใครใช้งานแล้ว

- การประหยัดพลังงาน ขอนเน้น เรื่องการใช้รถ ต้องแจ้งพัสดุทุกครั้ง เพราะน้ำมันใช้เยอะมาก

๓.๔ เรื่องยาเสพติด การดื่มสุรา การพนันทุกชนิด ขอให้ทุกคนรอบคอบ ใช้ความระมัดระวังไม่ควรเข้าไปเกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด

๓.๕ การอยู่เวรยาม ทุกคนที่ได้รับมอบหมาย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่คำสั่งอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะช่วงเวลากลางคืน จะมีผู้บริหารออกตรวจเวรยามทุกครั้ง

๓.๖ การปฏิบัติงานแต่ละส่วน ทุกคนที่ได้รับมอบหมายต้องรอบคอบ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ อย่างให้ผิดพลาด หัวหน้างานต้องคอยตรวจสอบกำกับทุกงาน

มติที่ประชุม

- รับทราบดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด

- แจ้งประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินสหภาพฯ (LPA) เริ่มดำเนินการ ๒๑ เมษายน - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้ผ่านไปเรียบร้อยแล้ว

- โครงการที่ยังค้างอยู่ จะเร่งดำเนินการให้เรียบร้อย

จพง.ธุรการ

- การประเมินสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ทุกส่วนดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าในระบบให้เรียบร้อย

- แจ้งกรอกข้อมูลระบบ INFO ขอให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเร่งดำเนินการตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน ด้าน ๑ และ ด้าน ๓

- แจ้งกรอกข้อมูลระบบ EHA มี ๒ เรื่องที่ส่งประเมินแต่ยังไม่ได้กรอกข้อมูล

๑.การจัดการมูลฝอย ๒.การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

- แจ้งดำเนินการรายงานเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชุมชน ยังไม่ได้ดำเนินการแต่อย่างใด

- แจ้งประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินสหภาพฯ (LPA) เริ่มดำเนินการ ๒๑ เมษายน - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รอกการยื่นอุทธรณ์ หากที่ด้านใดที่ยังได้คะแนนน้อยให้เตรียมข้อมูลไว้ด้วย

ปลัด อบต.

- ผาก จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ เข้าติดตามกรอกข้อมูล หมา-แมว ในระบบ INFO

นักวิเคราะห์

- ขอให้ทุกส่วนดำเนินการจัดทำ งป.๑-งป.๓ ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ตรวจสอบตัวเลขและงบประมาณก่อนที่จะจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย

ปลัด อบต.

- แจ้งให้ทุกส่วนดำเนินการ และผากนักวิเคราะห์ติดตามงานนี้ให้เรียบร้อย เพราะต้องดูงบประมาณต่อไป

นักตรวจสอบภายใน

- ติดตามแบบประเมินผลงานในรอบ ๖ เดือน ยังไม่ได้รายงาน ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งแบบประเมินให้ครบถ้วน

ป้องกันและบรรเทาฯ

- เรื่องป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าได้ดำเนินการจัดซื้อวัคซีน หมา แมว เรียบร้อย

- และจะเตรียมลงพื้นที่พร้อมเจ้าหน้าที่ รพ.สต. และ อ.ส.ม. ในหมู่ที่ ๕ บ้านเปาะ เนื่องจากมีการแจ้งว่ามีผู้ติดเชื้อโรคบาดทะยักเสียชีวิตจำนวน ๑ ราย

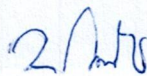
- แจ้งเหตุจากอุทกภัย เนื่องจากฝนตกน้ำล้นแรงทำให้เกิดเซาะพื้นที่ตรงใต้สะพาน หมู่ ๑๐ ซึ่งเป็นหมู่บ้านชนเผ่าลาหู่อาศัยอยู่ทำให้เส้นทางดังกล่าวไม่สามารถใช้งานสัญจรได้

ปลัด อบต.

- ผาก จพง.ป้องกันฯ ติดตามสถานการณ์ตามช่วงฤดู เพราะช่วงนี้เป็นน้ำฝนทำให้มีน้ำไหลหลากมาก และสะพาน หมู่ ๑๐ เป็นจุดเสี่ยง ซึ่งจะต้องรอให้ฝนหยุดฝนก่อนที่จะดำเนินการแก้ไขได้

- ช่วงนี้จะเกิดโรคระบาดไข้เลือดออก เพราะฉะนั้นทุกคนเฝ้าระวังไม่ให้ยุงกัด และช่วยกันทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุง การพ่นหมอกควันให้ตรวจสอบความเรียบร้อย อย่าให้เกิดปัญหา

- ช่างโยธา - กองช่าง ได้ดำเนินโครงการไปบ้างแล้ว แต่ยังคงค้างคือ วางท่อระบายน้ำ หมู่ ๕ จะเร่งดำเนินการ และ หมู่ ๗ กำลังดำเนินการ
- ปลัด อบต. - ฝากกองช่างตรวจสอบความเรียบร้อย ก่อนที่จะนำโครงการเข้าสภาและจัดทำข้อบัญญัติ ให้มีความละเอียดรอบคอบ เช็กข้อมูลแต่ละโครงการให้ถูกต้อง
- จัดเก็บรายได้ - งานจัดเก็บรายได้ ได้ดำเนินการส่งจดหมายแจ้งให้ชำระภาษี และช่วงนี้เป็นารออกเก็บค่าขยะ และภาษีฯ ซึ่งมีบางหมู่บ้านยังไม่ได้ดำเนินการชำระภาษี เช่น หมู่ ๘ และ หมู่ ๑๐
- ปลัด อบต. - การจัดเก็บภาษีฯ ให้แจ้งรายชื่อผู้ตกค้างไปยัง ส.อบต. เพื่อให้ติดตามแต่ละหมู่บ้าน
- ผู้ช่วยช่าง - กำลังดำเนินการออกตรวจเช็คประปาหมู่บ้าน เปลี่ยนทรายกรองให้หมู่บ้าน และ
- ปลัด อบต. - ให้ทางหมู่บ้านส่งเรื่องมาก่อน เพราะบางหมู่บ้านมีงบประมาณเพียงพอ ไม่ต้องให้ อบต.เข้าไปดำเนินการ และฝากกองคลังดำเนินการตรวจสอบเงินทุกหมู่บ้าน หากไม่สามารถดำเนินการได้จริงๆ ก็ให้เขียนคำร้องเข้ามา
- นายก อบต. - คงเหลือเวลา ๔ เดือนก่อนปิดงบประมาณ โครงการและกิจกรรมทุกอย่างให้เร่งดำเนินการทุกส่วน ติดตามประเมินของแต่ละโครงการด้วย
- ผอ.กองช่าง และผู้ควบคุมงาน ต้องเข้าไปตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างทุกโครงการ และก่อนที่จะนำคณะกรรมการไปตรวจรับพัสดุ ขอให้เช็คความเรียบร้อย อย่าให้มีข้อผิดพลาด
- ฝากกองช่าง ให้ออกสำรวจพื้นที่จริง เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ออกที่จะดำเนินการเข้าข้อบัญญัติ และควบคุมงาน ไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำซ้อน
- ฝาก ผอ.กองช่าง ดูแลติดตามโครงการที่ยังค้างอยู่ เพื่อไม่ให้เกินกำหนดระยะเวลา และโครงการที่สามารถดำเนินการก่อนช่วงฤดูฝนให้เร่งดำเนินการก่อนได้เลย
- งานป้องกันและบรรเทา ให้เตรียมอุปกรณ์พ่นหมอกควันให้พร้อม เพื่อบรรเทาสถานการณ์ หากเกิดเหตุสามารถดำเนินการช่วยเหลือได้ทันที
- ขอให้ทุกส่วนดำเนินการตามระเบียบ และเฝ้าระวังจุดเสี่ยง ที่อาจเกิดปัญหา ให้ช่วยเหลือกัน เพื่อไม่ให้ผิดพลาดภายหลัง
- ฝากกองช่าง ดำเนินการทำบันทึกร่วมชมถนน ท่อขาด และหมู่ ๖ คอสะพานชำรุด ให้ออกไปตรวจสอบเพื่อหาแนวทางซ่อมแซมต่อไป
- โครงการ ๑ อบต. ๑ ถนนสวย ให้จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ ณ หนองบึงบัว หมู่ ๔
- แจ้งพิทักษ์ เข้าดูแลเรื่องน้ำประปา ทุกหมู่บ้าน อย่าให้มีปัญหา เพื่อบรรเทาการขาดแคลนน้ำ
- มติที่ประชุม - รับทราบ เห็นควรตามที่เสนอ-
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- นายก อบต.บ้านโป่ง - ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามหรือปรึกษา สามารถแจ้งในที่ประชุมได้เลย หากไม่มีจะขอปิดการประชุมครับ
- เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวนงลักษณ์ เข็มยาว)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง