ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
เรื่อง การกำหนดกระบวนงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ หมวด ๕ กรลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๓๙ หมวด การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป นั้น

เพื่อให้การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง จึงประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายนิพัฒน์พล แก้วปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

.

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง
เรื่องการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑.	**<u>ด้านการคลัง (งานด้านจัดเก็บรายได้)</u>**		
	๑. งานจัดเก็บภาษีต่าง ๆ		
	๑.๑ จัดเก็บค่าขยะมูลฝอย	๕ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
	๑.๒ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
	๑.๓ จัดเก็บภาษีป้าย	๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
	๑.๔งานทะเบียนพาณิชย์	๕ นาที/ราย	๒ นาที/ราย
	๒. งานการเงินและบัญชี		
	๒.๑ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ์รับเงิน	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
	๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน		
	๓.๑ ขั้นตอนการลงนามในสัญญา	๒๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๒.	**<u>ด้านโยธา</u>**		
	๒.๑ ขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอนอาคารดัดแปลงอาคาร	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
	๒.๒ ทั่วไป ตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
	๒.๓ ขออนุญาตตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
	๒.๔.การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าสาธารณะ	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
	<u>งานสำนักปลัด</u>		
๓.	๓.๑ การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	ทันที/ราย	ทันที/ราย
	๓.๒ สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	ทันที/ราย	ทันที/ราย
	๓.๓ ขอข้อมูลข่าวสาร ตามพรบ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
	๓.๔ การรับบริการลงทะเบียนผู้สูงอายุ/คนท้อง/ตามระเบียบ	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
	๓.๕ การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
	๓.๖ การขออนุญาตในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
	๓.๗ การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๑๐ นาที/ราย	๘นาที/ราย

-สำเนา-

รายงานประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนิพัฒน์พล แก้วปัญญา	ประธานคณะทำงาน	นิพัฒน์พล แก้วปัญญา	
๒	นายเฉลิมชัย สร้อยนาค	คณะทำงาน	เฉลิมชัย สร้อยนาค	
๓	นายสุธน กล้าหาญ	คณะทำงาน	สุธน กล้าหาญ	
๔	นางสาวศรีนวล ไชยปัญญา	คณะทำงาน	ศรีนวล ไชยปัญญา	
๖	นางทิราพร ดังศรีพล	คณะทำงาน/เลขานุการ	ทิราพร ดังศรีพล	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

นายนิพัฒน์พล แก้วปัญญา (ประธานคณะทำงาน) -ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งที่ ๗๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ เพื่อสำรวจงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งต้องปฏิบัติโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ได้ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดกระบวนงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนจำนวน ๑๗ กระบวนงานบริการ ดังนั้น ในวันนี้จึงเรียกประชุมคณะทำงานทุกท่านมาประชุมกันเพื่อเสนอความเห็นและพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง ขอเชิญคณะทำงานทุกท่านเสนอความเห็นได้ครับ

นายสุธน กล้าหาญ (คณะทำงาน) - ขอเสนอในส่วนของกองช่างครับ ในทุกภารกิจของกองช่างในการกำหนดระยะเวลาในการบริการประชาชนระยะเวลาในการบริการประชาชนขอปรับลด/กำหนดเพิ่มระยะเวลาดังนี้

๑ ตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้างเพิ่มขึ้นใหม่ ๑๕ นาที/รายเหลือ ๑๐ นาที/ราย

๒.ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต ๑๕ นาที/รายเหลือ ๑๐ นาที/ราย

๓ ต่อใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/โอนใบอนุญาตก่อสร้าง ๑๐ นาที/รายเหลือ ๕ นาที/ราย

๔.ออกใบรับรองเขตควบคุมอาคาร ๑๐ นาที/ราย เหลือ ๕ นาที/ราย

๕.ติดตั้งมิเตอร์ระบบประปา ๑ วัน/ราย เหลือ ๓ ชั่วโมง/ราย
๖.ซ่อมแซมบำรุงรักษา ๓ ชั่วโมง/ราย เหลือ ๑ ชั่วโมง/ราย
๗..ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ๑ วัน/จุด เหลือ ๓ ชั่วโมง/จุด
๘.ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ๒ ชั่วโมง/จุด เหลือ ๑ ชั่วโมง/จุด

นายเฉลิมชัย สร้อยนาค (คณะทำงาน) - ในส่วนของสำนักปลัดกระบวนงานที่ให้บริการประชาชนอยู่ขณะนี้ก็ขอปรับลด/กำหนดเพิ่ม ระยะเวลาดังนี้

๑ รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน
- อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ผลการดำเนินการแล้วเสร็จ

ขอเพิ่มเป็นรายการใหม่ ใช้ระยะเวลาในการให้บริการ๗ วัน/รายแจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๕ วัน

๒. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคปรับลดจาก ๒ ชั่วโมง/ราย ลดระยะเวลา เป็น ๑ ชม./ราย
๓ ขอข้อมูลข่าวสาร ตามพรบ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ปรับลดจาก ๑๐ นาที/ราย ลดระยะเวลา เป็น ๕ นาที/ราย
๔ ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย ทันที/ นาที
๕.การขอหนังสือรับรองต่างๆ ๑ ชั่วโมง/ราย ลดระยะเวลา เป็น ๓๐ นาที./ราย
๖.จดทะเบียนพาณิชย์ ๓๐ นาที/ราย ลดระยะเวลา เป็น ๒๕ นาที./ราย
๗.ออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุม ๑๐ นาที/ราย ลดระยะเวลา เป็น ๕ นาที./ราย

-ในส่วนของ กระบวนงานบริการประชาชน ขอปรับลดรายการ
รับบริการลงทะเบียนผู้สูงอายุ/คนท้อง/ตามระเบียบจาก ๓๐ นาที/ราย ลดเหลือระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย

-ในส่วนของกระบวนงานบริการประชาชนขอปรับลดรายการ
๑ การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพปรับลดจาก ๓๐วัน เหลือ ๒๐ วัน/ราย
๒.การขอรับบริการการจัดเก็บขยะมูลฝอย จาก ๑๐ นาที/ราย ลดเหลือ ๕ นาที/ราย

นางสาวศรีนวล (คณะทำงาน) - ในส่วนของกองคลังที่รับผิดชอบอยู่ มีงานเกี่ยวกับการรับชำระภาษีและค่าธรรมค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งจากการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมาและที่ได้ประชุมร่วมกันในส่วนของกองคลังมา ดิฉันคิดว่าระยะเวลาในการให้บริการควรปรับลดเนื่องจากมีระบบ e-Laas และระบบโปรแกรม LTax ๓๐๐๐ ช่วย โดยขอปรับลดระยะเวลาดังนี้

๑ งานทะเบียนพาณิชย์ ปรับลดจาก ๕ นาที เหลือ ๒ นาที/ราย
๒ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปรับลดจาก ๑๐ นาที เหลือ ๕ นาที/ราย
๓ จัดเก็บภาษีป้ายปรับลดจาก ๘ นาที เหลือ ๕ นาที/ราย

ขอเพิ่มเป็นรายการใหม่ ใช้ระยะเวลาในการให้บริการดังนี้

๔. จ่ายเช็คผู้มีสิทธิ์ รับเงิน กำหนดไว้ ๑๐ นาที
๕. การลงนามในสัญญา กำหนดไว้ ๑๐ นาที
๖. จัดเก็บค่าขยะมูลฝอย กำหนดไว้ ๒ นาที

นายนิพัฒน์พล แก้วปัญญา - ตามที่แต่ละกองได้เสนอขี้แจงในที่ประชุม สรุปได้ว่าการปรับลดระยะเวลาทุก
ประธานคณะทำงาน กอง และบางกองก็มีการเพิ่มงานบริการขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นการดีที่ทำให้การบริการ
ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น
มติที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ให้เปลี่ยนแปลงปรับลดและเพิ่มรายการในกระบวนงาน
ประธาน -นอกจากนี้มีท่านใดมีข้อเสนอแนะอะไรอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอปิดการประชุม
เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ทิราพร ดังศรีพล ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางทิราพร ดังศรีพล)
คณะทำงานและเลขานุการ

(ลงชื่อ) นิพัฒน์พล แก้วปัญญา ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายนิพัฒน์พล แก้วปัญญา)
ประธานคณะทำงาน

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

๑.ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒.หลักการและเหตุผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ หมวด การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๓๗ หมวดที่ ๗ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด

เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาการบริหาส่วนตำบลบ้านโป่ง จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการบริหารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ

๓.๔เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งให้สั้นลง

- ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๑๒ ตำบลบ้านโป่ง
-ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
- พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและประกาศกระบวนงานบริการประชาชน ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- สายตรงถึงนายก อบต. โทร. ๐๘๑-๙๘๐-๕๔๓-๕
- สายตรงถึงปลัด อบต. โทร: ๐๘๙-๙๕๖-๑๕๕-๖
. โทรศัพท์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง โทร ๐๕๔-๘๓๑-๕๘๕
- ตู้รับฟังความคิดเห็น
-. เพจ "องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง"
-อินเตอร์เน็ต https://banpong-ng.go.th
- ไปรษณีย์ อบต.บ้านโป่ง เลขที่ ๑๑๘ หมู่ ๓ ต.บ้านโป่ง อ.งาว จ.ลำปาง ๕๒๑๑๐

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม - กันยายน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๘.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๘.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๘.๔ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้น ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ) ทิราพร ดังศรีพล ผู้เขียนโครงการ
(นางทิราพร ดังศรีพล)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) ศรีนวล ไชยปัญญา ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรีนวล ไชยปัญญา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

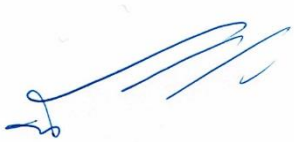
.....-เห็นชอบ- .....

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเฉลิมชัย สร้อยนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ผู้อนุมัติโครงการ .....-อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพัฒน์พล แก้วปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง