แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง/อาชีพ.....

หน่วยงานที่สังกัด/ที่อยู่ .....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....Email…….....……..

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้

( ) ๑. ข้อมูลตาม มาตรา ๗

( ) ๒. ข้อมูลตาม มาตรา ๙

( ) ๓. ข้อมูลอื่น ๆ ของส่วนราชการเป็นการเฉพาะตาม มาตรา ๑๑

( ) ๔. ข้อมูล เรื่องอื่น

ประเภทข้อมูลที่จะขอ ระบุ.....

.....

เพื่อนำไป (ระบุเหตุผล).....

โดยจะขอ ( ) รับทราบข้อมูลข่าวสาร

( ) คัดสำเนาข้อมูลข่าวสารและถ่ายเอกสาร จำนวน .....หน้า

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด จึงเรียนมาเพื่อโปรดดาเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอ

(.....)

ผู้รับคำร้อง.....

วันที่...../...../.....

เวลา.....น.

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

เรียน หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลข่าวสารประเภท

( ) เปิดเผยได้ทั้งหมด และสามารถคัดสำเนาได้ทั้งหมด

( ) เปิดเผยได้ทั้งหมด และสามารถคัดสำเนาได้บางส่วน

( ) เปิดเผยได้บางส่วน และสามารถคัดสำเนาได้บางส่วนที่เปิดเผยได้

( ) เปิดเผยได้บางส่วน และสามารถคัดสำเนาได้ทั้งหมด

( ) เปิดเผยไม่ได้ โดยอ้างเหตุผลตามมาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ .....

.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่...../...../.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ข้อมูลข่าวสารที่ผู้ร้องขอ เห็นควร ( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต .....

.....

ลงชื่อ .....หัวหน้าศูนย์ข้อมูลฯ

(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง ผู้อนุญาต

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต .....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

วันที่...../...../.....